

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета Фонда микрофинансирования малых и
средних предприятий Республики Северная Осетия-
Алания - микрокредитной компании
(протокол заседания от 23 августа 2021 г. № 3)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

**ФОНДОМ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ - МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ**

г. Владикавказ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины	5
3. Требования к Заявителям	7
4. Условия предоставления микрозайма	7
5. Порядок подачи заявки и принятия решения о предоставлении микрозайма	9
6. Порядок оформления договора микрозайма и обеспечивающих договоров	10
7. Контроль исполнения договора микрозайма	12
8. Закрытие договора микрозайма	13
9. Досье Заемщика	13
10. Порядок хранения кредитных досье	14
11. Кредитные продукты	15

Приложение:

- №1 Заявка на получение микрозайма;
- №2 Перечень документов для организации;
- №3 Перечень документов для индивидуально предпринимателя;
- №4 Перечень документов для физического лица;
- №5 Перечень документов для предоставления залога и поручительства;
- №6 Форма договора микрозайма;
- №7 Форма договора о залоге движимого имущества;
- №8 Форма договора о залоге недвижимого имущества;
- №9 Форма договора поручительства;
- №10 Форма договора совместного поручительства;
- №11 Акт визуального осмотра места ведения бизнеса и залогового имущества;
- №12 Аналитическая справка по заявителю;
- №13 Рекомендуемые коэффициенты для расчёта заработной платы;
- №14 Распоряжение о предоставлении микрозайма;
- №15 Перечень объектов рассматриваемых в качестве залогового обеспечения;
- №16 Краткий бизнес-план (технико-экономическое обоснование проекта);
- №17 Справка о задолженности;

№18 Справка о балансовой стоимости основных средств;

№19 Справка о кассовых оборотах;

№20 Справка о среднемесячных расходах;

№21 Согласие субъекта кредитной истории – физического лица на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй;

№22 Согласие на обработку персональных данных

1. Общие положения

1.1. Данные Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания разработаны согласно:

- Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральному закону от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральному закону от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказам Министерства экономического развития Российской Федерации в части деятельности микрофинансовых организаций, получивших субсидии за счет федерального бюджета;
- Уставу Фонда микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания - микрокредитной компании

1.2. Данные Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания - микрокредитной компанией (далее – Фонд). **Условия предоставления займов не отражённые в настоящих правилах регулируются законодательством РФ.**

При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования, Уставом Фонда, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами.

1.3. Под микрофинансированием понимается деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Фонд выдает займы, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и платности.

1.5. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации, путем безналичного перечисления на счет заемщика. Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

1.6. Основные направления политики предоставления займов и процентной политики Фонда определяются Советом Фонда и Попечительским советом Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Максимальный размер микрозайма не должен превышать одновременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.8. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать срок, установленный Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах

Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.9. Конечная процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по программе микрофинансирования не должна превышать разницу между стоимостью привлеченных денежных средств и размером ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа, предоставляемого за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" и (или) иных госпрограмм.

1.10. Финансовая поддержка Фонда может быть оказана только тем субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которыми представлена в полном объеме информация, отвечающая всем требованиям настоящих Правил, а также все необходимые документы. Фонд вправе мотивированно отказаться от заключения договора займа и не возвращать принятые документы.

1.11. Фонд предоставляет займы в пределах, выделенных для этого бюджетных и привлеченных внебюджетных средств, обеспечивая сбалансированность размещенных и привлекаемых ресурсов по срокам и объемам.

2. Термины

2.1. Займодавец – Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитная компания.

2.2. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", подавший заявку на получение микрозайма в Фонде и осуществляющий деятельность на территории РСО-Алания.

2.3. Заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющий деятельность на территории РСО-Алания, получивший микрозаём в Фонде или имеющий задолженность по действующему договору микрозайма.

2.4. Договор микрозайма – договор, в соответствии с которым Фонд предоставляет денежные средства Заемщику на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности займа.

2.5. Договор залога – договор, по которому Займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств получить компенсацию из стоимости заложенного имущества.

2.6. Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Займодавцем нести за Заемщика (Должника) ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств.

2.7. Заявка – пакет документов от Заявителя, необходимый для получения займа.

2.8. Список недобросовестных заемщиков – перечень Заемщиков Фонда, допустивших грубые или неоднократные нарушения своих обязательств. К грубым относится нарушение графика возврата займа на срок более 30 дней без уважительной причины и нецелевое использование займа.

2.9. ВОУ – высший орган управления в соответствии с уставом Фонда (Совет Фонда).

2.10. Связанные заемщики – юридические и физические лица, связанные между собой экономически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них обуславливает или делает вероятным ухудшение финансового положения другого заемщика (других заемщиков), которое может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) им (ими) своих обязательств, в том числе:

- основные и дочерние, а также зависимые общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- когда один из заемщиков, либо третье лицо, может оказывать прямо или косвенно существенное влияние на решения, принимаемые органом управления другого (других) заемщика(ов).

2.11. Займ (микрозайм) - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ от 02.07.2010 "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

2.12. Залогодатель - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации и зарегистрированное по месту жительства на территории РСО-Алания, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории РСО-Алания, предоставившие в залог имущество, принадлежащее ему на правах собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования. Требования к залогодателю предъявляются аналогично тех, которые относятся к поручителям, за исключением возраста Залогодателя. Возраст Залогодателя не ограничивается.

2.13. Поручитель - физическое лицо или Фонд кредитных гарантий Республики Северная Осетия-Алания, принявшее на себя обязательство отвечать солидарно за исполнение заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства, полностью или в части, соответствующие следующим требованиям:

для физического лица:

- является гражданином Российской Федерации;
- наличие регистрации по месту жительства на территории Республики Северная Осетия-Алания;
- минимальный возраст составляет 23 года, максимальный 65 лет;

– наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет).

3. Требования к Заявителям

3.1. Требования, предъявляемые к Заявителям:

а) Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр СМСП);

б) Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории РСО-Алания;

в) в отношении Заявителя не применяется и не применялась за последние 5 лет процедура банкротства;

г) наличие у Заявителя достаточного и ликвидного обеспечения займа;

д) Заявителю от 23 до 65 лет включительно (на дату подачи заявки).

3.2. Займы не выдаются предпринимателям и организациям, которые не могут претендовать на данную финансовую поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Займы не выдаются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- субъект малого и среднего предпринимательства находится в списке недобросовестных заемщиков Фонда;

- субъект малого и среднего предпринимательства является связанным заемщиком по отношению к субъекту малого и среднего предпринимательства, находящемуся в списке недобросовестных заемщиков Фонда.

Исключение из списка недобросовестных заемщиков происходит по решению Комитета по займам при условии, что заемщиком выполнены все обязательства перед Фондом по возврату займа и с момента выполнения данных обязательств прошло не менее 3-х лет.

3.4. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.5. В случае заключения договора микрозайма с Заемщиком - юридическим лицом, в обязательном порядке в качестве дополнительного обеспечения по договору микрозайма заключается договор поручительства с руководителем Заемщика – юридического лица (без ограничений такого поручителя по возрасту и адресу регистрации).

4. Условия предоставления микрозайма

Основные условия:

4.1. Основные условия предоставления займов отражены в программах микрофинансирования - Главе 11 «Кредитные продукты».

Дополнительные условия:

4.2. Микрозаем предоставляется, если Заявитель отвечает следующим критериям:

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
- на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- в отношении Заявителя, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные пунктом 4.2. настоящих Правил, не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства во время действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

4.3. Заем в размере до 500 000 рублей может быть обеспечен поручителем, а свыше 500 000 рублей только залогом.

4.4. Максимальный размер микрозайма не должен превышать одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный для каждого кредитного продукта.

4.5. Фонд предоставляет займы в пределах, выделенных для этого бюджетных и привлеченных внебюджетных средств, обеспечивая сбалансированность размещенных и привлекаемых ресурсов по срокам и объемам.

4.6. Процентная ставка за пользование займом является фиксированной на период действия договора займа и начисляется на остаток задолженности по займу.

4.7. Изменение процентной ставки возможно только в случае подписания дополнительного соглашения к договору займа.

4.8. Получение второго и последующих микрозаймов возможно при соблюдении заемщиком условий ранее заключенного договора займа.

4.9. Штрафные санкции за досрочный полный или частичный возврат займа не начисляются.

4.10. Займы предоставляются при условии предоставления обеспечения в виде залога и/или дополнительного поручительства. Перечень объектов, рассматриваемых в качестве залогового обеспечения представлен в приложении №15.

4.11. Фонд вправе ввести ограничение срока и размера займа по некоторым видам деятельности заемщиков в зависимости от приоритетов и размера портфеля займов.

4.12. Займы могут предоставляться на погашение полученных ранее кредитов (займов) выданных кредитными и микрофинансовыми организациями. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- Заемщик имеет положительную кредитную историю;
- Ранее полученный займ был использован на развитие бизнеса заемщика и имеет документальное этому подтверждение.

4.13. По отдельному Решению Совета Фонда может быть установлена комиссия по выдаваемым займам.

4.14. Если вносимая Заемщиком сумма недостаточна для погашения пени, начисленных процентов по займу и основного долга, то в первую очередь погашаются пени, затем проценты за пользование займом, а оставшаяся сумма списывается в погашение основного долга.

4.15. Займы не предоставляются на погашение задолженностей по которым имеются судебные решения.

5. Порядок подачи заявки и принятия решения о предоставлении микрозайма

5.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении займа Заявитель предоставляет в Фонд Заявку (полный пакет документов):

- для организаций - согласно перечню, в приложении № 2;
- для индивидуальных предпринимателей - согласно перечню в приложении № 3;

- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", – согласно перечню в приложении № 4.

5.2. Заявка принимается при подаче полного пакета документов, регистрируется в журнале заявок с указанием даты ее поступления и регистрационного номера. По требованию Заявителя ему предоставляется копия заявки с отметкой Фонда о принятии заявки к рассмотрению.

5.3. Заявки на предоставление займа передаются на рассмотрение Комитету по займам, заседание которого проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. В случае выявления неправильно оформленных документов, либо дополнительного запроса Фондом документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и гарантий исполнения обязательств перед Фондом, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов. Уведомление о приостановке одновременно с запросом о предоставлении дополнительных документов направляется Заявителю с помощью телефонной связи на номера (звонок и/или SMS-сообщение) и/или по электронной почте, указанные в заявке и/или анкете заявителя. В случае непредставления запрашиваемых документов в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента направления вышеуказанного запроса, Фонд выносит данную заявку на рассмотрение Комитета по займам Фонда в изначальном виде.

5.5. Документы, представленные Заявителем, рассматриваются соответствующими подразделениями Фонда, ответственными за их проверку.

5.6. Решение о выдаче или отказе в выдаче займа принимается Комитетом по займам Фонда.

5.7. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение займов:

5.7.1. Фонд рассматривает Заявку на соответствие требованиям настоящим Правил, проводит оценку Заявителя в соответствии с принятой в Фонде политикой оценки рисков, проводит сбор и анализ сведений о Заявителе из доступных источников информации, осуществляет выезд на место ведения бизнеса и осмотр залога (при его наличии).

5.7.2. По итогам оценки заявки и проверки информации, предоставленной в заявке, Фонд готовит Аналитическую справку, в которой содержатся сведения о Заявителе, результаты анализа его деятельности, финансового положения, предлагаемого обеспечения. Аналитическая справка не является решением по выдаче или отказу заявителю в выдаче займа. **Решение по выдаче или отказу в выдаче займа заявителю принимает Комитет по займам Фонда.**

5.7.3. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в обеспечение займа, определяется на договорной основе.

5.7.4. Комитет по займам Фонда принимает решение по выдаче займа Заявителю. Решение Комитета по займам Фонда о выдаче займа действительно для исполнения в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия решения об одобрении выдачи займа (для продукта «Оперативный» в течение 365 календарных дней со дня принятия решения об одобрении выдачи займа).

5.7.5. В случае положительного решения по выдаче займа Фонд готовит все необходимые для выдачи займа документы, а именно: договор займа с графиком платежей, обеспечивающие договоры (договор поручительства, договор залога и т.п.), организует их подписание Заемщиком и иными лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы.

5.7.6. Ответственный сотрудник Фонда не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия Комитетом по займам решения извещает об этом Заявителя с помощью телефонной связи на номера (звонок и/или SMS-сообщение) и/или по электронной почте, указанные в заявке и/или анкете заявителя.

6. Порядок оформления договора микрозайма и обеспечивающих договоров

6.1. Срок подготовки договорной документации по Заявке – 7 (семь) рабочих дней, с момента уведомления Заемщиком Займодавца о готовности к подписанию документов для получения одобренного займа. Формы договоров приведены в приложениях к настоящим правилам. Фонд заключает договора займа, а также обеспечивающие договора (поручительства, залога) с учетом решений Комитета по займам и требований законодательства Российской Федерации на дату заключения соответствующего договора. График платежей является неотъемлемой частью договора займа. Договора визируются кредитным отделом и юрисконсультom Фонда.

6.2. Со стороны Заемщика – юридического лица договоры подписываются руководителем и заверяются печатью Заемщика.

При заключении договоров с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, договоры подписываются предпринимателем и заверяются печатью (при ее наличии).

К оформлению договоров с Залогодателями/Поручителями (далее – обеспечивающие договоры) предъявляются аналогичные требования.

Со стороны Фонда договор подписывается директором либо представителем Фонда на основании действительной доверенности, прошивается, нумеруется и заверяется печатью Фонда. Все договора займа составляются в двух экземплярах:

- первый экземпляр передается Заемщику;
- второй экземпляр помещается в досье Заемщика.

6.3. Договор займа регистрируется в Журнале учета договоров займа.

Журнал учета договоров займов может вестись в электронном виде.

Обеспечивающие договоры учитываются в Журнале учета обеспечивающих договоров.

Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) принимаются на хранение на основании акта приема-передачи, составленного в двух экземплярах, первый из которых передается Заемщику, второй помещается в досье Заемщика.

6.4. После подписания клиентом договора займа, ответственный сотрудник (куратор займа) формирует распоряжение на выдачу займа и предоставляет его директору Фонда, или лица, его замещающего, для согласования и подписания. На основании распоряжения денежные средства перечисляются на расчетный счет Заемщика. Распоряжение составляется в двух экземплярах, один из которых помещается в досье Заемщика, второй – передается для исполнения в бухгалтерию Фонда.

6.5. Выдача займа наличными деньгами не допускается.

6.6. В зависимости от обеспечения Заявителя/Залогодателя предоставляют в Фонд оригиналы и копии документов, в отношении предмета залога согласно перечню документов (оригиналы документов, после сверки с копиями, возвращаются Заявителю/Залогодателю за исключением оригинала письменного согласия супруга/супруги на совершение сделки и ПТС). Фонд осуществляет проверку представленных Заемщиком документов. Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в Заключение. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к Залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

6.7. Рыночная стоимость объекта предоставляемого в качестве залога определяется с помощью независимого эксперта. Если визуально стоимость имущества значительно (более чем в два раза) превышает сумму обеспечения займа, то рыночная стоимость объекта предоставляемого в качестве залога определяется сотрудниками Фонда самостоятельно, путем сравнения стоимости аналогичных объектов в общедоступных ресурсах. Заёмщик вправе определить рыночную стоимость объекта предоставляемого в качестве залога с помощью независимого эксперта, не дожидаясь оценки сотрудников Фонда.

6.8. Значения залоговых дисконтов для целей определения залоговой стоимости имущественного обеспечения устанавливается в следующих размерах: (в % от рыночной или балансовой стоимости):

- транспорт - 50%,
- оборудование - 50 %
- недвижимость - 30%.
- земельные участки - 30%.

6.9. Для определения достаточности обеспечения займа рыночная стоимость предметов залога сравнивается с суммой обеспечения, необходимой для

предоставления займа и рассчитанной по формуле:

$$O_k = K + \frac{K \times P \times D}{365 \times 100\%}, \text{ где}$$

O_k - сумма обеспечения, необходимая для выдачи займа;

K - сумма займа;

P - процентная ставка, определенная при выдаче займа;

D - срок действия займа (в днях);

Платежеспособность Заемщика (поручителя, гаранта) определяется Фондом с использованием рекомендаций, изложенных в Методике анализа и оценки финансового состояния Заёмщиков Фонда, утвержденной Советом Фонда.

7. Контроль исполнения договора микрозайма

7.1. Фонд обязан постоянно вести контроль своевременности платежей по займам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам в соответствии с порядком, предусмотренным внутренними инструкциями Фонда.

7.2. Фонд в случае отсутствия очередного платежа по займу в установленную дату обязан проинформировать Заемщика об этом, получив устные и/или письменные разъяснения относительно отсутствия платежа.

7.3. В течение срока пользования займом Фондом при необходимости контролируется состояние заложенного имущества в соответствии с режимом, указанным в договоре о залоге.

7.4. В случае получения от Заемщика или из других источников информации о невозможности погашения займа или очередного платежа по займу (согласно Графику платежей) в срок, сотрудник кредитного отдела обязан в течении рабочего дня поставить в известность службу экономической безопасности Фонда, о складывающейся ситуации для принятия необходимых мер.

7.5. По обоснованному обращению заемщика, при отсутствии нарушений платежной дисциплины, Комитет по займам Фонда

может принять решение:

- о реструктуризации займа (изменении графика и сумм платежей) не более 3-х раз за время действия займа;

- о замене залога движимого имущества, предоставленного в обеспечение займа;

- о замене залога недвижимого имущества, предоставленного в обеспечение займа.

7.5.1. По письменному обращению заемщика Директор Фонда может принять решение об увеличении срока займа до 5 лет в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142.

7.6. Реструктуризация займа назначается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления заемщиком.

7.7. В случае грубого или систематического (3 и более раз подряд и/или не более 5 раз за весь срок пользования займом) нарушения, без уважительной

причины, а условий договора займа, заемщик включается в Список недобросовестных заемщиков.

7.8. В случае нарушения графика платежей Фонд начисляет неустойку в соответствии с условиями договора займа. Если вносимая Заемщиком сумма недостаточна для погашения пени, начисленных процентов по займу и основного долга, то в первую очередь погашаются пени и проценты за пользование займом, а оставшаяся сумма списывается в погашение основного долга.

По письменному обращению заемщика, в соответствии с решением Комитета по займам, Фонд вправе не начислять неустойку при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договора займа.

7.9. По итогам работы Фонд составляет и анализирует отчеты, содержащие полные сведения о выданных займах, платежах по займам, нарушениях платежной дисциплины Заемщиками, сроках закрытия текущих договоров и другой сопутствующей информации.

8. Закрытие договора микрозайма

8.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов, а также штрафов и пеней, в случае их начисления, договор считается закрытым. Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) передаются Залогодателю по его обращению на основании акта приема-передачи.

8.2. Для дальнейшего хранения досье Заемщика перемещается в архив Фонда. Срок хранения - 5 лет после окончания года закрытия договора.

9. Досье Заемщика

9.1. Досье Заемщика должно содержать:

1) Для юридических лиц - документы, установленные настоящими Правилами; для индивидуальных предпринимателей - документы, установленные настоящими Правилами, для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - документы, установленные настоящими Правилами;

2) Аналитическую справку Фонда;

3) Копию протокола заседания Комитета по займам Фонда;

4) Договор займа;

5) Обеспечивающие договоры;

6) Страховой полис на залоговое имущество (при его страховании);

7) Акт визуального осмотра;

8) Распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

9) Копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

10) Заявления и ходатайства от Заемщика и другие документы;

11) Иные документы по требованию Фонда;

12) Опись документов.

9.2. При невозврате займа, документы по претензионной работе, исковому и исполнительному производству приобщаются к досье Заемщика.

10. Порядок хранения кредитных досье

10.1. Кредитное досье, которое оформляется на каждого Заявителя/Заемщика, после подписания графика платежей передается кредитным отделом на хранение в архив Фонда.

10.2. По погашенным займам на экземпляре Договора займа или на кредитном досье Заёмщика делается отметка «возвращен полностью с процентами» или «займ закрыт». Эта надпись заверяется подписью начальника кредитного отдела Фонда.

10.3. Закрытые кредитные досье передаются на хранение в архив Фонда.

КРЕДИТНЫЕ ПРОДУКТЫ

Продукт «Приоритет»

Процентная ставка – 3,75%

Процентная ставка – 2 % (для Заявителей, осуществляющих деятельность на горных территориях: среднегорье и высокогорье)

Сумма займа – от 50 000 руб. до 5 000 000 руб.

Сумма займа свыше 3 000 000 руб. предоставляется при соблюдении следующих обязательных условий:

1. Регистрация и осуществление деятельности Заявителя не менее одного года перед подачей заявления в Фонд.

2. Наличие бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный период с финансовым результатом (чистая прибыль) не менее 1 500 000 руб., с соответствующими отметками налогового органа.

Срок займа – до 36 месяцев (при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок займа – до 24 месяцев)

Отсрочка основного долга до 12 месяцев

Выдается по следующим направлениям:

Класс ОКВЭД 01 - Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях:

Класс ОКВЭД 02 - Лесоводство и лесозаготовки

Класс ОКВЭД 03 - Рыболовство и рыбоводство

Класс ОКВЭД 10 - Производство пищевых продуктов

Класс ОКВЭД 11 - Производство напитков

Класс ОКВЭД 13 - Производство текстильных изделий

Класс ОКВЭД 14 - Производство одежды

Класс ОКВЭД 15 - Производство кожи и изделий из кожи

Класс ОКВЭД 16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения

Класс ОКВЭД 17 - Производство бумаги и бумажных изделий

Класс ОКВЭД 18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации

Класс ОКВЭД 20 - Производство химических веществ и химических продуктов

Класс ОКВЭД 21 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях

Класс ОКВЭД 22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий

Класс ОКВЭД 23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции

Класс ОКВЭД 24 - Производство металлургическое

Класс ОКВЭД 25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
Класс ОКВЭД 26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
Класс ОКВЭД 27 - Производство электрического оборудования
Класс ОКВЭД 28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
Класс ОКВЭД 29 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
Класс ОКВЭД 30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования
Класс ОКВЭД 31 - Производство мебели
Класс ОКВЭД 32 - Производство прочих готовых изделий
Класс ОКВЭД 33 - Ремонт и монтаж машин и оборудования
Подкласс ОКВЭД 41.2 - Строительство жилых и нежилых зданий
Класс ОКВЭД 42 - Строительство инженерных сооружений
Класс ОКВЭД 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
Код ОКВЭД 79.90.21 - Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг.
Код ОКВЭД 79.90.22 - Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг
Индивидуальные предприниматели, занимающиеся социальным предпринимательством и предприятия, относящиеся к социальным предприятиям согласно требованиям Федерального законодательства.

Продукт «Торговля»

Процентная ставка – **размер ключевой ставки Центрального Банка РФ, установленный на дату подписания договора.**

Сумма займа – **от 50 000 руб. до 2 000 000 руб.**

Срок займа – **до 24 месяцев**

Отсрочка основного долга не предоставляется

Выдается по следующим направлениям:

Класс ОКВЭД 45 - Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт

Класс ОКВЭД 46 - Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами

Класс ОКВЭД 47 - Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами

Продукт «Стандарт»

Процентная ставка – **размер ключевой ставки Центрального Банка РФ, установленный на дату подписания договора.**

Сумма займа – **от 50 000 руб. до 3 000 000 руб.**

Срок займа – до **36 месяцев** (при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации **срок займа – до 24 месяцев**)

Отсрочка основного долга до 6 месяцев

Выдается по следующим направлениям: Все виды деятельности, не входящие в продукты «Приоритет» и «Торговля», и не запрещенные Федеральным законодательством и нормативными актами, регламентирующими деятельность Фонда.

Продукт «Самозанятые»

Предоставляется: физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Процентная ставка – размер ключевой ставки Центрального Банка РФ, установленный на дату подписания договора.

Сумма займа – от **50 000 руб. до 500 000 руб.**

Срок займа – до **36 месяцев** (при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации **срок займа – до 24 месяцев**).

Льготный период – 6 месяцев (проценты не начисляются).

Отсрочка основного долга до 6 месяцев.

Выдается по следующим направлениям: Все виды деятельности не запрещенные Федеральным законодательством и нормативными актами, регламентирующими деятельность Фонда.

Продукт «Оперативный»

Цель займа – **Расчеты с контрагентами.**

Процентная ставка – размер ключевой ставки Центрального Банка РФ, установленный на дату подписания договора.

Сумма займа – от **50 000 руб. до 1 000 000 руб.**

Срок займа – до **12 месяцев.**

Отсрочка основного долга не предоставляется.

Выдается по следующим направлениям: Все виды деятельности не запрещенные Федеральным законодательством и нормативными актами, регламентирующими деятельность Фонда.

В течение срока действия одобрения заявления заемщик, при условии полного гашения займа, а также при наличии положительной кредитной истории и подтверждении целевого использования займа, имеет право (без обновления справок и рассмотрения заявки) при предоставлении заявления на выдачу займа и документов по обеспечению получить заем в размере не более суммы одобренной Комитетом по займам, под ключевую ставку Центрального Банка РФ, установленную на дату подписания очередного договора, на срок не превышающий 12 месяцев с даты положительного решения Комитета по займам о выдаче займа, на цель - расчеты с контрагентами, без отсрочки основного долга.

Заявка на получение микрозайма в Фонде ММСП РСО-Алания - микрокредитной компании

Данные о заявителе		Место нахождения бизнеса	
<input type="checkbox"/> ИП	Наименование	Город	
<input type="checkbox"/> ООО		Улица	
<input type="checkbox"/> ЗАО		Дом	
<input type="checkbox"/> ОАО		Корпус	Кв
<input type="checkbox"/> Самозанятый			
Вид деятельности		Время работы в данном направлении деятельности	
<input type="checkbox"/> Торговля	<input type="checkbox"/> Услуги	<input type="checkbox"/> До 1 года	<input type="checkbox"/> 1-3 года
<input type="checkbox"/> оптовая	<input type="checkbox"/> обществ. питание	<input type="checkbox"/> 3-5 лет	<input type="checkbox"/> Свыше 5 лет
<input type="checkbox"/> розничная	<input type="checkbox"/> салон красоты	Регистрационные данные	
<input type="checkbox"/> продукты	<input type="checkbox"/> медицинские	ОКВЭД	
<input type="checkbox"/> пром. товар	<input type="checkbox"/> реклама	ИНН	
Производство	<input checked="" type="checkbox"/> образование	ОГРН	
<input type="checkbox"/> пищевое	<input type="checkbox"/> туризм	№ свидетельства	
<input type="checkbox"/> швейное	<input type="checkbox"/> СТО	Дата регистрации	
<input type="checkbox"/> деревообработка	<input type="checkbox"/> фото		
<input type="checkbox"/> строительство	<input type="checkbox"/> СМИ, связь		
<input type="checkbox"/> сельское хоз-во	<input type="checkbox"/> профессиональные		
<input type="checkbox"/> прочие	<input type="checkbox"/> перевозки		
Наличие филиалов/ представительств		Среднесписочная численность работников	
<input type="checkbox"/> да (укажите города)		<input type="checkbox"/> нет	
Опыт получения микрозаймов (займов) в Фонде		<input type="checkbox"/> Опыт есть	
		<input type="checkbox"/> Опыта нет	
Наличие банковских счетов и ссудной задолженности в банках			
Банк	Номер счета	Ссудная задолженность (при наличии)	
Информация по запрашиваемому займу		Назначение займа	
Сумма	рубль	<input type="checkbox"/> Кап. вложения	<input type="checkbox"/> Приобретение машин и оборудования
Валюта		<input type="checkbox"/> Закуп товара	<input type="checkbox"/> Увелич. объемов пр-н, работ, услуг
Срок, месяцев		<input type="checkbox"/> Закуп сырья и мат-ов	<input type="checkbox"/> Освоен новых видов пр-н, техн-й
Обеспечение займа		<input type="checkbox"/> Поручительство	
<input type="checkbox"/> Автотранспорт	<input type="checkbox"/> Оборудование	<input type="checkbox"/> Недвижимость	<input type="checkbox"/> Поручительство Фонда кредитных гарантий РСО-А
Владельцы и руководители предприятия			
Фамилия		Директор	
		Имя	
		Отчество	
Паспорт	серия	номер	когда выдан
	кем выдан		
Адрес регистрации	Адрес фактического проживания		<input type="checkbox"/> совпадает с регистрацией
город	город	улица	
улица	улица	дом	
дом	квартира	дом	квартира
Фамилия		Главный бухгалтер	
		Имя	
		Отчество	
Паспорт	серия	номер	когда выдан
	кем выдан		
Адрес регистрации	Адрес фактического проживания		<input type="checkbox"/> Совпадает с регистрацией
город	город	улица	
улица	улица	дом	
дом	квартира	дом	квартира
Торговые, складские, производственные помещения		Собственность	
Местонахождение		Аренда	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Возникли ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине.

нет

да, дата _____

причина: _____

Контактная информация

Имя	Имя
Телефон 1	Телефон 1
Телефон 2	Телефон 2
e-mail, сайт в сети "Интернет"	e-mail

Да

Нет

Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фонду в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном Законом.
Код субъекта кредитной истории _____ (указывается Заявителем при отсутствии кредитной истории в каком-либо бюро кредитных историй на момент заключения Договора займа с Фондом).

Настоящим Заявитель подтверждает:

- 1) отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением займа Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- 2) отсутствие в отношении Заемщика в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);

Заявитель выражает согласие на осуществление Фондом обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, передачи (в интересах Фонда), обезличивания, блокирования, уничтожения) персональных данных, указанных в настоящей Заявке на получение займа в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных". Указанные персональные данные предоставляются в целях получения займа.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки на получение займа на весь срок Договора займа.

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда своего местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления займа Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):

Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с условиями предоставления Фондом займов и полностью согласен с ними.

Заявитель подтверждает, что он знает, что Фонд в случае отказа в предоставлении займа не обязан возвращать Заявителю принятые документы. Фонд не несет ответственности за предоставленные персональные данные.

Подпись заявителя _____

_____ / _____ /
подпись ФИО

дата _____

Кредитный эксперт _____

_____ / _____ /
подпись ФИО

мп

Информация о поручителях, залогодателях:

Имя	Имя
Телефон 1	Телефон 1
Телефон 2	Телефон 2
e-mail	e-mail

Приложение №2 к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования малых и средних предприятий РСО-Алания - микрокредитной компанией

Документы для подачи заявки юр.лица	
1	Заявление (Заявка) клиента на предоставление микрозайма
2	Копии свидетельства о регистрации юр.лица (ОГРН и ИНН или свидетельство о постановке на учет и лист записи)
3	Устав, действующая редакция (считая копию)
4	Копии документов подтверждающих право на занятие отдельными видами деятельности (лицензий, разрешений, сертификатов, патентов и т.п.)
5	Копии паспортов, ИНН и СНИЛС всех учредителей
6	Копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица и документа, подтверждающего вступление его в должность (протокол общего собрания (заседания) уполномоченного органа юридического лица, решение единственного учредителя, распоряжение (постановление) соответствующего органа, приказ о вступлении в должность и т.п.)
7	Решение компетентного органа управления общества (протокол общего собрания участников общества или решение учредителя (для одного учредителя) о совершении крупной сделки с Фондом с указанием запрашиваемой суммы и цели займа, основных характеристик предложенного обеспечения
8	Копии паспорта, ИНН и СНИЛС руководителя предприятия
9	Справка налоговой инспекции, содержащая сведения об открытых расчетных счетах клиента на текущую дату, действительна 20 дней
10	Справка налоговой инспекции о задолженности перед бюджетом на текущую дату, действительна 20 дней
11	Справки из обслуживающих банков о наличии (отсутствии) картотеки №2 к расчетным счетам, действительна 30 дней
12	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии осудной задолженности, действительна 30 дней
13	Справки из обслуживающих банков о чистых оборотах и остатках по расчетным и валютным счетам за последние 6 полных календарных месяцев (выписки с указанием назначения платежа и итогами по месяцам), действительна 30 дней
14	Налоговые декларации за предыдущий календарный год и истекшие последние 3 квартала текущего года, с соответствующими отметками налогового органа
15	Платежные поручения либо квитанции об уплате налогов
16	Бухгалтерская отчетность за истекший отчетный период, с соответствующими отметками налогового органа
17	Копия Книги учета доходов и расходов, с соответствующими отметками налогового органа (для УСН)
18	Книга кассира-операциониста, рабочая тетрадь либо распечатка с программы 1С и тд., в котор. ведется учет выручки.
19	Копия договоров аренды офисных, складских, производственных помещений или документов, подтверждающих право собственности на них
20	Договор страхования имущества или полис страхования, а также копия квитанции об оплате (предоставляется после заключения договора о залоге недвижимого и движимого имущества)
21	Соглашение о безакцептном списании денежных средств со счета Засмщика (предоставляется после заключения договора микрозайма)
22	Выписка с расчетного счета Заемщика о поступлении суммы займа (предоставляется после получения займа)
По формам Фонда микрофинансирования	
23	Баланс предприятия - форма № 1
24	Отчет о прибылях и убытках – форма № 2 и расшифровка отчета
25	Справки о кассовых оборотах за последние 6 месяцев ежемесячно
26	Данные о наличии и стоимости основного имущества, согласно учетным регистрам (достоверность сведений проверяется кредитным экспертом с выездом на место)
27	Справка среднемесячные расходы по предпринимательской деятельности
28	Справка о задолженности
29	Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) кредитного проекта
30	Согласие субъекта кредитной истории - физического лица на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй (для руководителя юр. лица)
31	Согласие на обработку персональных данных (для руководителя и бенефициарных владельцев юр. лица)
32	Иные документы по требованию кредитного работника

Все копии предоставляются в Фонд с оригиналом документа !!!

Все копии должны быть заверены печатью и подписью руководителя!!!

Приложение №3 к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования малых и средних предприятий
РСО-Алания - микрокредитной компанией

Документы для подачи заявки ИП (от 23 лет до 65 лет включительно)

1	Заявление (Заявка) клиента на предоставление микрозайма	
2		
3	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РСО-Алания (ИНН)	
4	Копии документов подтверждающих право на занятие отдельными видами деятельности (лицензий, разрешений, сертификатов, патентов и т.п.)	
5	Копии паспортов, удостоверяющих личность Заемщика и СНИЛС	
6	Налоговые декларации за предыдущий календарный год и истекшие последние 3 квартала текущего года, с соответствующими отметками налогового органа	
7	Платежные поручения либо квитанции об уплате налогов	
8	Бухгалтерская отчетность за истекший отчетный период, с соответствующими отметками налогового органа	
9	Копия Книги учета доходов и расходов, с соответствующими отметками налогового органа (для УСН)	
10	Книга кассира-операциониста, рабочая тетрадь либо расчетка с программы 1С и т.д., в которой ведется учет выручки	
11	Справка налоговой инспекции, содержащая сведения об открытых расчетных счетах клиента на текущую дату, действительна 20 дней	
12	Справка налоговой инспекции о задолженности перед бюджетом на текущую дату, действительна 20 дней.	
13	Справки из обслуживающих банков о наличии (отсутствии) картотеки №2 к расчетным счетам, действительна 30 дней	
14	Справки из обслуживающих банков о чистых оборотах и остатках по расчетным и валютным счетам за последние 6 полных календарных месяцев (выписки с указанием назначения платежа и итогами по месяцам), действительна 30 дней	
15	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии судебной задолженности, действительна 30 дней	
16	При наличии иных доходов, кроме получаемых при осуществлении предпринимательской деятельности -- документы, подтверждающие получение дохода и уплату налога на доходы ФЛ	
17	Копия договоров аренды офисных, складских, производственных помещений или документов, подтверждающих право собственности на них	
18	Договор страхования имущества или полис страхования, а также копия квитанции об оплате (предоставляется после заключения договора о залоге недвижимого имущества и движимого имущества)	
19	Соглашение о безакцептном списании денежных средств со счета Заемщика (предоставляется после заключения договора микрозайма)	
20	Выписка с расчетного счета Заемщика о поступлении суммы займа (предоставляется после получения займа)	
По формам Фонда микрофинансирования		
21	Баланс предприятия - форма № 1	
22	Отчет о прибылях и убытках - форма № 2 и расшифровка отчета	
23	Справки о кассовых оборотах за последние 6 месяцев ежемесячно	
24	Данные о наличии и стоимости основного имущества согласно учетным регистрам (достоверность сведений проверяется кредитным экспертом с выездом на место)	
25	Справка среднемесячные расходы по предпринимательской деятельности	
26	Справка о задолженности	
27	Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) кредитного проекта	
28	Согласие субъекта кредитной истории - физического лица на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй	
29	Согласие на обработку персональных данных	
30	Иные документы по требованию кредитного работника.	

Все копии предоставляются в Фонд с оригиналом документа !!!

Все копии должны быть заверены печатью и подписью руководителя!!!

Приложение №4 к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования малых и средних предприятий
РСО-Алания - микрокредитной компанией

Документы для подачи заявки Ф.1 (от 23 лет до 65 лет включительно)

1	Заявление (Заявка) клиента на предоставление микрозайма	
2	Алания (ИНН)	
3	Копии паспортов, удостоверяющих личность Заемщика и СНИЛС	
4	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035)	
5	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036)	
6	Справка налоговой инспекции, содержащая сведения об открытых расчетных счетах клиента на текущую дату, действительна 20 дней	
7	Справки из обслуживающих банков о чистых оборотах и остатках по расчетным и валютным счетам за последние 6 полных календарных месяцев (выписки с указанием назначения платежа и итогами по месяцам), действительна 30 дней	
8	При наличии иных доходов, кроме получаемых при осуществлении предпринимательской деятельности – документы, подтверждающие получение дохода	
9	Копии договоров возмездного оказания услуг, договоров подряда и т.п.	
10	Копия договоров аренды офисных, складских, производственных помещений или документов, подтверждающих право собственности на них	
По формам Фонда микрофинансирования		
11	Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) кредитного проекта	
12	Согласие субъекта кредитной истории - физического лица на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй	
13	Согласие на обработку персональных данных	
14	Иные документы по требованию кредитного работника.	

Все копии предоставляются в Фонд с оригиналом документа !!!

Все копии должны быть заверены печатью и подписью руководителя!!!

при Залогe недвижимого имущества		
1	Оригинал отчета об оценке предмета залога, произведенный независимым оценщиком (по согласованию с Фондом)	
2	Технический паспорт или кадастровый паспорт объекта недвижимости на здания, сооружения, помещения	
3	Кадастровый паспорт земельного участка	
4	Копии документов на основании которых приобретено право собственности на передаваемый в залог объект (договор купли-продажи, договор дарения и тд)	
5	Расширенная выписка из Единого гос. реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Помещение и/или Земельный участок) действительна 20 дней:	
6	Согласие собственника здания, сооружения, помещения, земельного участка на передачу в залог Фонду имущества (письмо в произвольной форме)	
7	Нотариально удостоверенное согласие супруга (и) на передачу в залог недвижимого имущества, с обязательным указанием полного наименования Фонда – 2 экз.	
8	При залоге жилой недвижимости Домовая Книга.	
9	Копия паспорта (все страницы с записями), ИНН и СНИЛС залогодателя	
10	Согласие на обработку персональных данных залогодателя (по форме Фонда)	
при Залогe транспортных средств (возраст менее 5 лет)		
1	Согласие Залогодателя о передаче Фонду в залог ТС, об отсутствии залоговых и иных обременений, запретов, арестов на передаваемое в залог имущество по форме фонда	
2	Отчет об оценке рыночной стоимости транспортного средства (по согласованию с Фондом)	
3	Паспорт транспортного средства, оригинал (остается в Фонде на период действия микрозайма)	
4	Свидетельство о регистрации транспортного средства, нотар.удостоверенная копия	
5	Нотариально удостоверенное согласие (супруга (и) на передачу в залог транспортного средства, с обязательным указанием полного наименования Фонда	
6	Копия паспорта (все страницы с записями), ИНН и СНИЛС залогодателя	
7	Согласие на обработку персональных данных залогодателя (по форме Фонда)	
8	Документы подтверждающие страхование транспортного средства на случай его повреждения или утраты. Где выгодоприобретателем является Фонд	
при Залогe иного движимого имущества (возраст менее 5 лет)		
1	Согласие Залогодателя о передаче Фонду в залог движимого имущества, об отсутствии залоговых и иных обременений, запретов, арестов на передаваемое в залог имущество по форме фонда	
2	Оригинал отчета об оценке предмета залога, произведенный независимым оценщиком (по согласованию с фондом)	
3	Нотариально заверенное согласие совладельцев имущества (учредителей, супруга (супруги) на передачу имущества в залог Фонду, с обязательным указанием полного наименования Фонда	
4	Копия паспорта (все страницы с записями), ИНН и СНИЛС залогодателя	
5	Согласие на обработку персональных данных залогодателя (по форме Фонда)	
6	Договор купли-продажи оборудования	
7	Акт приема-передачи оборудования	
8	Акт ввода оборудования в эксплуатацию	
9	Документы подтверждающие оплату и получение на предложенное в залог имущество	
10	Документ, подтверждающий оплату таможенной пошлины (при импорте)	
11	Иные документы по требованию кредитного работника.	

Все копии предоставляются в Фонд с оригиналом документа !!!

Все копии должны быть заверены печатью и подписью руководителя!!!

Приложение №5 к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования малых и средних предприятий РСО-Алания - микрокредитной компанией

при Поручительстве физических лиц (от 23 лет до 65 лет включительно)		
1	Копия паспорта (все страницы на которых есть записи)	
2	Справка о доходах за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ	
3	Копия трудовой книжки, удостоверенная организацией-работодателем или оригинал справки с места работы	
4	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
5	Копия СНИЛС	
6	Согласие субъекта кредитной истории - физического лица на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй (по форме Фонда)	
7	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	



ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Владикавказ

« ____ » _____ 20__ года

Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитная компания, далее именуемый «Займодавец», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами), далее именуемый «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор микрозайма (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Займодавец обязуется предоставить Заемщику Микрозаём (далее – Заём) в размере и на условиях, указанных в Договоре, в том числе в приложениях к нему, а Заемщик обязуется возвратить Заем, уплатить проценты по Заёму и выполнить иные обязательства, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Сумма Займа: _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка по Заёму: ____ (_____) процентов годовых.

1.4. Заем является целевым и Заемщик обязан использовать его на следующие цели:

1.5. Срок Займа: ____ (_____) месяцев с даты, следующей за датой предоставления Займа.

1.5.1. Заем выдается Заемщику разовым платежом путем перечисления средств на его расчетный счет № _____, открытый в _____.

1.6. Обязанность Займодавца по предоставлению Займа наступает в течение 3 (трех) дней после даты выполнения (соблюдения) Заемщиком нижеперечисленных условий (отлагательные условия):

а) заключение договоров, указанных в п.1.9.

б) заключение дополнительного соглашения (дополнительных соглашений) между Заемщиком и обслуживающим банком (обслуживающими банками) о списании денежных средств со счета (счетов) Заемщика по инкассовым поручениям кредитора (получателя средств) (в случае если в договоре (договорах) банковского счета Заемщика отсутствует условие о списании денежных средств по инкассовым поручениям кредитора (получателя средств)).

1.7. Заемщик обязуется (дополнительные условия):

а) _____.

б) _____.

1.8. Займодавец обязуется предоставить Заемщику, а Заемщик обязуется получить, информационный График погашения Займа и уплаты процентов (Приложение № 1) в течение 10 (десяти) дней с даты предоставления Займа, а также в течение 10 (десяти) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных в соответствии с п.п. 5.3, 5.8 «Особых условий» Договора.

1.8.1. Стороны составляют График погашения Займа и уплаты процентов в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Займодавца, один экземпляр для Заемщика.

Займодавец _____

Заемщик _____

1.9. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору заключаются Договор(ы) _____

между Займодавцем и _____.

1.10. В случае возникновения просроченной задолженности по Основному долгу на сумму просроченной задолженности начисляется **неустойка (пеня)** в размере **0,2 (Ноль целых две десятых)** процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

В случае возникновения просроченной задолженности по процентам по Займу, начисленным в соответствии с Договором, на сумму просроченной задолженности начисляется **неустойка (пеня)** в размере **0,5 (Ноль целых пять десятых)** процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

1.11. Споры или разногласия по вопросам, вытекающим из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в Ленинском районном суде г.Владикавказа Республики Северная Осетия - Алания (в случае подведомственности дела арбитражному суду в Арбитражном суде Республики Северная Осетия – Алания), а в случае подачи заявления о вынесении судебного приказа в Судебном участке № 17 Ленинского судебного района г. Владикавказа.

1.12. Договор вступает в силу с момента перечисления суммы займа Заемщику и действует до момента полного и надлежащего выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.0. Для целей настоящего Договора нижеперечисленные термины и определения имеют следующее значение:

«**Аннуитетные платежи**» означают равные по сумме ежемесячные платежи, включающие суммы по возврату Займа и уплате начисленных процентов, определяемые согласно п.1.8 «Общих условий» Договора.

«**Порядок погашения Займа и уплаты процентов**» означает итог расчета погашения обязательств Заемщика, произведенный согласно условиям Договора и включающий в себя дату предоставления Займа, даты погашения Займа и уплаты процентов, суммы платежей по Основному долгу и процентам.

«**Законодательство**» означает законодательные и иные нормативные акты, действующие на территории Российской Федерации, в том числе нормативные акты Центрального банка Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов, международные договоры, действующие в Российской Федерации.

«**Комиссия**» означает любой вид вознаграждения, помимо процентов по Займу, уплачиваемый Заемщиком Займодавцу в соответствии с Договором.

«**Заем**» означает денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заемщику на условиях платности, срочности и возвратности в соответствии с условиями Договора.

«**Основной долг**» означает на любую дату действия Договора предоставленную и непогашенную Заемщиком сумму Займа.

«**Рабочий день**» означает рабочий день по Законодательству, в который кредитные организации Российской Федерации открыты для совершения банковских операций.

«**Расчетный счет**» означает расчетный счет Заемщика в валюте Российской Федерации, открытый им в Банке и указанный в разделе «Адреса и реквизиты сторон» Договора, а также иные расчетные счета, которые открыты или будут открыты Заемщиком в Банке.

«**Срок Займа**» означает период времени, указанный в п.1.5 Договора, начинающийся в дату, следующую за датой предоставления Займа и заканчивающийся в дату, не позднее которой Заемщик обязан произвести погашение Займа в полном объеме.

«**Текущий валютный счет**» означает текущий валютный счет Заемщика, открытый им в Банке, и указанный на первой странице Договора, а также иные текущие валютные счета Заемщика, которые открыты или будут открыты Заемщиком в Банке.

2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ЗАЙМУ

2.1. Проценты по Займу начисляются на срочную задолженность по Основному долгу, начиная с даты, следующей за датой предоставления Займа, и по день возврата займа включительно.

2.2. Уплата процентов производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного погашения Займа.

2.3. Суммы причитающихся к погашению Заемщиком процентов по Договору рассчитываются непрерывно нарастающим итогом за фактическое время пользования Займом, т.е. исходя из фактического количества дней в каждом месяце и фактического количества дней в году.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА

3.1. Заемщик обязуется:

- 1) исполнять обязательства по Договору согласно Графику погашения Займа и уплаты процентов;
- 2) использовать Заем строго по целевому назначению в соответствии с Договором;
- 3) не направлять Заем полностью или частично на рефинансирование долговых обязательств перед кредиторами по потребительским займам и кредитам;
- 4) обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Займа, включая беспрепятственное ознакомление Займодавца с бухгалтерской отчетностью, договорами и иными документами Заемщика, имеющими отношение к получению Займа и его использованию;
- 5) погасить Заем в полной сумме в установленные Договором сроки, в том числе досрочно в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты получения Заемщиком соответствующего письменного уведомления Займодавца, при наступлении событий, изложенных в пункте 4.2. Договора;
- 6) своевременно и полностью оплатить Займодавцу проценты, Комиссии и неустойки по Договору, в том числе при наступлении событий, изложенных в пункте 4.2. Договора;
- 7) своевременно и полностью оплатить Займодавцу документально подтвержденные расходы Займодавца, понесенные им в связи с исполнением Договора, в том числе при наступлении событий, изложенных в пункте 4.2. Договора;
- 8) не получать займы или кредиты у третьих лиц без предварительного согласия Займодавца;
- 9) не предоставлять имущество, принадлежащее Заемщику на праве собственности, в залог третьим лицам без предварительного согласия Займодавца;
- 10) не давать поручительство третьим лицам без предварительного согласия Займодавца;
- 11) в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Заемщика предоставить Займодавцу соответствующие документы в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;
- 12) незамедлительно известить Займодавца в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Заемщика, могут существенно ухудшить финансовое состояние Заемщика, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, действий;
- 13) принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Займодавцем и направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о программе Фонда по финансовой поддержке малого и среднего бизнеса: семинарах, презентациях, лекциях и т.д.
- 14) предоставлять возможность проводить фото- и видеосъемку мероприятий, объектов, эпизодов и т.п., связанных с получением и использованием Займа;

- 15) по просьбе Займодавца предоставлять средства массовой информации необходимые сведения и материалы, связанные с получением и использованием Займа;
 - 16) в течение двух лет с момента получения Займа предоставлять Займодавцу по его требованию отчетность по Займу по форме, утвержденной Займодавцем;
 - 17) надлежащим образом исполнять все прочие условия Договора.
- 3.2. Заемщик обязуется в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Займодавца о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- 1) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Заемщика, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Заемщика.
- 2) Произойдет изменение более чем на 20% состава акционеров/участников Заемщика.
- 3) Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Заемщика.
- 4) Против Заемщика будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Заемщика, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Заемщика в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по договору между Заемщиком и его кредиторами под контролем кредиторов.

4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ЗАЙМОДАВЦУ

4.1. Займодавец имеет право при нарушении Заемщиком сроков погашения Займа и уплаты процентов взыскивать суммы задолженности (включая пеню за просрочку погашения Займа и уплаты процентов) с расчетных и других банковских счетов Заемщика, в том числе депозитных и валютных, путем выставления инкассовых поручений.

Списание средств с валютных и депозитных счетов по инкассовым поручениям производится Займодавцем, если суммы, числящейся на расчетном счете Заемщика, окажется недостаточно для погашения задолженности по Займу, процентам за пользование им, включая пеню за просрочку погашения Займа и уплаты процентов.

4.2. Займодавец имеет право отказаться от предоставления Займа или приостановить предоставление Займа и/или потребовать выполнения Заемщиком обязательств по Договору досрочно в случае наступления одного из нижеперечисленных событий:

- (1) Заемщик не выполнит какое-либо обязательство перед Займодавцем по Договору или любому другому договору, заключенному с Займодавцем;
- (2) Заемщик просрочит любой из причитающихся Займодавцу со стороны Заемщика платежей по любому договору, заключенному между ними;
- (3) лица, с которыми Займодавцем заключены договоры о залоге и/или договоры поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, не выполняют или выполняют ненадлежащим образом обязательства, предусмотренные указанными договорами;
- (4) Займодавец будет располагать документально подтвержденной информацией о том, что произошло существенное, по мнению Займодавца, ухудшение финансового положения Заемщика и/или появились иные обстоятельства, которые могут привести к неисполнению/ненадлежащему исполнению Заемщиком обязательств по Договору;
- (5) будет полностью или частично утрачено или существенно ухудшится обеспечение, предусмотренное Договором, по обстоятельствам, за которые Займодавец не отвечает;
- (6) без предварительного письменного согласия Займодавца Заемщиком будет реализовано принадлежащее ему на праве собственности имущество, стоимость которого превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Заемщика на дату реализации имущества;
- (7) к Расчетному счету и Текущему валютному, а также к другим счетам Заемщика в Банке и других кредитных организациях будут предъявлены инкассовые

поручения, платежные требования, исполнительные документы и/или на денежные средства, находящиеся на указанных счетах, будут наложены аресты и/или приостановлены операции по счету уполномоченными государственными органами;

- (8) информация, представленная Заемщиком Займодавцу в соответствии с настоящим Договором, является недостоверной и/или заведомо ложной;
- (9) Займодавец своевременно не получит очередные отчеты и другие документы, характеризующие финансовое состояние Заемщика;
- (10) начнется процесс ликвидации, реорганизации Заемщика, или признания его несостоятельным (банкротом) (с момента подачи в арбитражный суд заинтересованным лицом соответствующего заявления), если, по обоснованному мнению Займодавца, это влияет на способность Заемщика надлежащим образом выполнять свои обязательства по Договору;
- (11) без предварительного письменного согласия Займодавца Заемщиком будет предоставлено в залог третьим лицам имущество, принадлежащее Заемщику на праве собственности;
- (12) без предварительного письменного согласия Займодавца Заемщиком будет дано поручительство за третьих лиц;
- (13) в иных случаях, предусмотренных Законодательством.

4.3. Если при наступлении указанных событий Займодавец принял решение об осуществлении права, предусмотренного в пункте 4.2. «Особых условий» Договора, Займодавец должен предварительно известить Заемщика о своем решении путем направления соответствующего письменного уведомления за 5 (пять) Рабочих дней до осуществления указанных выше прав.

4.4. Неосуществление Займодавцем своих прав, предусмотренных Договором, не является отказом Займодавца от осуществления таких прав в последующем. Единичное или частичное осуществление Займодавцем своих прав, предоставленных ему Договором, не является основанием для прекращения иных прав, имеющих у Займодавца в соответствии с Договором.

4.5. В случае если в течение 2 (двух) месяцев с даты заключения Договора не выполнены отлагательные условия предоставления Займа, обязанность Займодавца по предоставлению Займа не возникает. В этом случае Договор считается расторгнутым, обязательства Сторон прекращаются.

4.6. Займодавец предоставляет информацию, связанную с получением Займа и исполнением Заемщиком обязанностей по возврату полученного Займа, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях».

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Все платежи, совершаемые в рамках настоящего Договора, будут осуществляться в валюте Займа в безналичном порядке по правилам, установленным Центральным банком Российской Федерации.

5.2. Все платежи Заемщика в пользу Займодавца будут направляться по Договору в следующем порядке, если иное не установлено Займодавцем:

- 1) расходы Займодавца, понесенные им в связи с исполнением Договора;
- 2) не уплаченные в срок Комиссии по Займу;
- 3) комиссии по Займу;
- 4) неустойка (пеня), начисленная в соответствии с п.1.10 Договора;
- 5) не уплаченные в срок проценты, начисленные на срочную задолженность по Основному долгу;
- 6) просроченная задолженность по Основному долгу;
- 7) проценты по Займу;
- 8) Основной долг.

5.3. Настоящим Заемщик уполномочивает Займодавца вносить изменения в порядок платежей в погашение Займа с последующим письменным уведомлением Заемщика в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты изменений.

5.4. Датой предоставления Займа будет считаться дата списания суммы Займа с Расчетного счета Займодавца.

5.5. Датой получения любых платежей Займодавцем по Договору считается дата фактического поступления средств на Расчетный счет Займодавца.

5.6. Если дата очередного платежа Заемщика (включая, но не ограничиваясь платежами в погашение Основного долга и оплату процентов за пользование Займом) в пользу Займодавца будет не Рабочим днем, днем такого платежа считается ближайший следующий за ним Рабочий день.

5.7. Все платежи должны быть получены Займодавцем в полной сумме. В случае если при осуществлении платежа в пользу Займодавца Заемщик по любым причинам должен будет уплатить с указанной суммы какие бы то ни было налоги, пошлины, сборы и т.п., сумма платежа должна быть увеличена таким образом, чтобы Займодавцем была получена полная сумма платежа, подлежащая уплате Заемщиком в соответствии с настоящим Договором.

5.8. Заемщик вправе с письменного согласия Займодавца полностью или частично досрочно погасить Засм и/или проценты по Займу. Досрочная уплата возможна только в период погашения Займа и уплаты процентов, указанный в Графике погашения Займа и уплаты процентов. Засмщик обязан письменно уведомить о своём намерении Займодавца не позднее, чем за 10 (десять) Рабочих дней до даты предполагаемого досрочного погашения Займа.

6. ПРОСРОЧЕННАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Неустойка, предусмотренная Договором, начисляется на сумму просроченной задолженности по Основному долгу, процентам и/или Комиссиям по Займу, начиная с даты возникновения соответствующей просроченной задолженности и до даты ее окончательного погашения Заемщиком. Неустойка, начисляемая на сумму просроченной задолженности по Основному долгу, начисляется независимо от уплаты процентов по Займу.

6.2. Неустойка, предусмотренная Договором, не покрывает убытки Займодавца, который вправе взыскать их в полной сумме с Заемщика сверх неустойки.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Заемщик обязуется представлять по первому требованию Займодавца документы, необходимые для проверки целевого характера использования Займа, и обеспечить Займодавцу беспрепятственный доступ к бухгалтерским и финансовым документам, касающимся полученных от Займодавца средств.

7.2. Заемщик обязуется по первому требованию Займодавца в соответствии с периодичностью, установленной Законодательством для соответствующих форм бухгалтерской отчетности, представлять Займодавцу не позднее 15 (пятнадцати) Рабочих дней после истечения сроков, установленных для сдачи в уполномоченный налоговый орган, заверенные Заемщиком копии следующих документов (с круглой печатью организации Заемщика, подписью руководителя и главного бухгалтера организации Заемщика и с отметкой уполномоченного налогового органа, либо с представлением копии квитанции почтового отправления):

- 1) бухгалтерский баланс (форма № 1),
- 2) приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 2-5),
- 3) налоговые декларации и другие документы, характеризующие финансовое состояние Заемщика,
- 4) иные документы, характеризующие финансовое состояние Заемщика, по требованию Займодавца в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты направления требования Займодавца.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен, подлежит толкованию и исполняется в соответствии с Законодательством.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору (за исключением односторонних изменений, установленных Договором) будут оформляться в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон и будут считаться неотъемлемой частью Договора.

8.3. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству, все остальные положения Договора остаются в силе.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не раскрывать содержание Договора и любую информацию, относящуюся к его исполнению третьим лицам, за исключением случаев прямо предусмотренных Законодательством, а также, если иное не будет предварительно согласовано между Сторонами в письменной форме.

9.2. Обязательства по защите конфиденциальной информации, возлагаемые на Стороны настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет общезвестна третьим лицам не по вине Сторон.

10. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

10.1. Официальная корреспонденция по вопросам Договора будет осуществляться по почте, телексу или телефаксу. Корреспонденция, переданная по телефаксу, в обязательном порядке подлежит направлению с нарочным или почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении).

10.2. Любое уведомление, извещение, требование, запрос и другая корреспонденция считается переданной по получении ее адресатом, причем в случае ее передачи по телексу или телефаксу она считается полученной на следующий Рабочий день после передачи, при условии, если отправителем получен ответ получающей Стороны, а в случае передачи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, сообщение будет считаться полученным с даты вручения его получателю.

10.3. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга о планируемом изменении своих номеров телексов, телсфаксов, телефонов не менее чем за 10 (десять) Рабочих дней до даты изменений. Риск ненадлежащего исполнения Договора несет Сторона, которая не известила или несвоевременно известила другую Сторону об изменении своих адресов и номеров средств связи.

11. Договор совершен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Займодавца, один экземпляр для Заемщика. Каждый экземпляр Договора состоит из 7 (семи) листов.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Займодавец:

Заемщик:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Займодавец:

Заемщик:

Директор

Руководитель

МП

МП

**ГРАФИК
ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ**

Заемщик: _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами)

Сумма Микрозайма (далее – займа): _____ (_____) рублей

Срок Займа: _____ (_____) месяцев с даты, следующей за датой предоставления Займа

Процентная ставка по Займу: _____ (_____) процентов годовых

Платеж №	Дата платежа	Общая сумма платежа в погашение	Сумма платежа в погашение Основного долга	Сумма платежа в погашение процентов	Остаток задолженности после погашения платежа
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					
ИТОГО					

- Сумма подлежащих уплате процентов исчисляется ежемесячно на последний день (включительно) текущего месяца;
- Срок уплаты указанных выше начисленных процентов – с 20-го числа по последний рабочий день текущего месяца;
- За последний месяц пользования займом – одновременно с погашением суммы основного долга.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Займодавец:
Директор Фонда

МП

Заемщик:
Руководитель

МП

ДОГОВОР О ЗАЛОГЕ
движимого имущества № _____

г. Владикавказ

« » _____ 20__ года

Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитная компания, далее именуемый «Залогодержатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами), далее именуемый «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о залоге движимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог движимое имущество, обеспечивая надлежащее исполнение обязательств по Договору микрозайма № _____ (далее – «Договор займа»), заключенному « » _____ 201__ года в г. Владикавказе между Залогодержателем (далее именуется также «Займодавец») по отношению к _____ (указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами), (далее – «Заемщик») по отношению к Договору займа) на следующих условиях:

1.1.1. Сумма Микрозайма (далее – займа): _____ (_____) рублей.

1.1.2. Процентная ставка по Займу: _____ (_____) процентов годовых.

1.1.3. Цель предоставления Займа: _____.

1.1.4. Срок Займа: _____ (_____) месяцев с даты, следующей за датой предоставления Займа.

1.1.5. Датой предоставления Займа будет считаться дата списания суммы Займа с Расчетного счета Займодавца. Уплата процентов производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного погашения Займа.

Погашение Займа и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с Графиком погашения займа и уплаты процентов. Займодавец обязуется предоставить Заемщику, а Заемщик обязуется получить информационный График погашения займа и уплаты процентов в течение 10 (десяти) дней с даты предоставления займа.

При досрочном частичном гашении займа график пересчитывается. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования займом, фактического числа дней в году, фактической задолженности Заемщика перед Займодавцем.

1.1.5.1. График погашения Займа и уплаты процентов составляется в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Залогодержателя, один экземпляр для Заемщика. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п.п. 5.3, 5.8 «Особых условий» Договора займа. Стороны составляют и подписывают измененный

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

График погашения Займа и уплаты процентов в двух подлинных экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

1.1.6. В случае возникновения просроченной задолженности по Основному долгу на сумму просроченной задолженности начисляется неустойка (пеня) в размере 0,2 (Ноль целых две десятых) процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

В случае возникновения просроченной задолженности по процентам по Займу, начисленным в соответствии с Договором, на сумму просроченной задолженности начисляется неустойка (пеня) в размере 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

1.2. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика, принятых им по Договору займа, Залогодатель предоставляет в залог принадлежащее ему на праве собственности (хозяйственного ведения) движимое имущество (далее именуемое – Имущество или Предмет залога), которое является Предметом залога по Договору.

1.3. Наименование, индивидуальные признаки, документы, подтверждающие право собственности Залогодателя, и оценка Имущества указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.4. Залоговая стоимость Имущества составляет _____ (_____) рублей.

1.5. Имущество, передаваемое в залог, подлежит страхованию в соответствии с Условиями страхования Предмета залога (Раздел 3 Договора).

1.6. Споры или разногласия по вопросам, вытекающим из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в Ленинском районном суде г. Владикавказа Республики Северная Осетия - Алания (в случае подведомственности дела арбитражному суду в Арбитражном суде Республики Северная Осетия – Алания), а в случае подачи заявления о вынесении судебного приказа в Судебном участке № 17 Ленинского судебного района г. Владикавказа.

1.7. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Заемщиком всех обязательств по Договору займа в полном объеме.

1.8. Особые условия Договора о залоге движимого имущества изложены в Разделе 2 Договора.

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА О ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.0. Для целей настоящего Договора нижеперечисленные термины и определения имеют следующее значение:

«**Законодательство**» означает законодательные и иные нормативные акты, действующие на территории Российской Федерации, в том числе нормативные акты Центрального банка Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов, международные договоры, действующие в Российской Федерации.

«**Заем**» означает денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заемщику на условиях платности, срочности и возвратности в соответствии с условиями Договора займа.

«**Основной долг**» означает на любую дату действия Договора займа, предоставленную и непогашенную Заемщиком сумму Займа.

«**Рабочий день**» означает рабочий день по Законодательству, в который кредитные организации Российской Федерации открыты для совершения банковских операций.

«**Предмет залога**» означает Имущество, принадлежащее Залогодателю, указанное в Приложении №1 к Договору.

2. ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

2.1. Имущество, передаваемое Залогодателем в залог, становится Предметом залога с даты вступления в силу Договора.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

2.2. Предмет залога остается у Залогодателя. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества несет Залогодатель.

2.3. Залогодатель гарантирует, что Имущество не обременено какими-либо обязательствами Залогодателя перед третьими лицами и свободно от притязаний, под арестом или запрещением не состоит.

2.4. Залог Имущества обеспечивает исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе обязательства по своевременному и полному возврату суммы Основного долга по Займу; обязательства по своевременной и полной уплате процентов по Займу; обязательства по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по Основному долгу, процентам, начисленным в соответствии с Договором займа; обязательства по оплате расходов Займодавца, понесенные им в связи с исполнением Договора займа.

2.5. В случае частичного исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа залог в отношении части Имущества может быть прекращен на сумму, соответствующую исполненному обязательству по Договору займа, с даты подписания между сторонами дополнительного договора (дополнительного соглашения) к Договору, в котором указывается наименование, индивидуальные признаки, залоговая стоимость высвобождаемого из залога Имущества.

2.6. Последующий залог Предмета Залога допускается только с письменного согласия Залогодержателя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

3.1. Залогодатель обязуется:

- 1) не распоряжаться Предметом Залога без письменного согласия Залогодержателя;
- 2) не совершать действий, противоречащих условиям Договора, которые влекут утрату или повреждение Предмета залога или уменьшение его стоимости;
- 3) в разумный срок восстановить Предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом по согласованию с Залогодержателем в случае, если Предмет залога будет утрачен или поврежден, либо право собственности на него будет прекращено по основаниям, установленным Законодательством;
- 4) письменно уведомить Залогодержателя о предстоящем изменении указанного в Договоре места нахождения Предмета залога;
- 5) обеспечить свободный доступ Залогодержателю к месту нахождения Предмета Залога для проведения осмотра и проверки условий его хранения;
- 6) содействовать Залогодержателю в осуществлении контроля за выполнением Залогодателем условий настоящего Договора, в реализации права Залогодержателя проверки по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения Предмета залога;
- 7) представить документы в отношении Предмета залога в семидневный срок со дня получения запроса Залогодержателя, а при проверке на месте – незамедлительно;
- 8) принимать меры, необходимые для защиты Предмета Залога от посягательств со стороны третьих лиц; сообщать Залогодержателю о действиях третьих лиц против Предмета Залога и/или об их притязаниях на него, нести все необходимые расходы по урегулированию возникших конфликтов для защиты Предмета Залога;
- 9) уведомлять Залогодержателя о намерениях привлечь займы и кредиты в других организациях;
- 10) представлять по требованию Залогодержателя не позднее 15 (пятнадцати) Рабочих дней после истечения сроков, установленных Законодательством налогоплательщикам для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган, копии данных документов, имеющие оттиск печати организации Залогодателя, подписи руководителя и бухгалтера организации Залогодателя, отметку уполномоченного органа о принятии документов; в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Залогодателя, предоставить

Залогодержателю соответствующие документы в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

11) незамедлительно известить Залогодержателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Залогодателя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

12) надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

3.2. Залогодатель обязуется в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий извещать Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- 1) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Залогодателя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Залогодателя.
- 2) Произойдет изменение более чем на 20% состава акционеров/участников Залогодателя.
- 3) Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Залогодателя.
- 4) Против Залогодателя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Залогодателя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Залогодателя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по договору между Залогодателем и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.3. Залогодатель вправе в любое время до продажи Предмета залога прекратить обращение взыскания на Предмет залога и его реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

3.4. Залогодатель вправе отчуждать Предмет залога, передавать его в аренду или безвозмездное пользование другому лицу либо иным образом распоряжаться им только с согласия Залогодержателя.

3.5. Залогодатель вправе владеть и пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением и с соблюдением условий Договора.

4. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

4.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет залога в порядке, предусмотренном Законодательством.

4.2. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа.

4.3. Залогодержатель может обратиться взыскание как на все имущество и права, составляющие Предмет залога, так и на какие-либо части из них, сохраняя возможность впоследствии обратиться взыскание на другие права и имущество, составляющие Предмет залога.

4.4. Расходы в связи с обращением взыскания и реализацией Предмета залога подлежат возмещению Залогодателем, в том числе за счет заложенных имущества и прав.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

5.1. Реализация Предмета залога, на которое обращается взыскание, осуществляется в соответствии с гражданским и гражданским процессуальным законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Если сумма, полученная от реализации Предмета залога, превышает размер требований Заемщика по Договору займа и Договору, разница возвращается Залогодателю.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

6. ЗАМЕНА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА

- 6.1. Залог сохраняет силу, если Предмет залога переходит к третьим лицам.
- 6.2. Залог сохраняет силу в случае уступки требований по Договору займа либо перевода Заемщиком обязательств по Договору займа третьим лицам.
- 6.3. Замена Предмета залога допускается только с согласия Залогодержателя.
- 6.4. Право залога прекращается:
- при прекращении обеспеченных залогом обязательств;
 - в иных случаях, предусмотренных Законодательством.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор составлен, подлежит толкованию и исполняется в соответствии с Законодательством.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к Договору займа, не увеличивающие объем обязательств Заемщика, считаются принятыми Залогодателем без изменения Договора.
- 7.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон и будут считаться неотъемлемой частью Договора.
- 7.4. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству, все остальные положения Договора остаются в силе.
- 7.5. Все определения и термины, использованные в настоящем Договоре, имеют то же толкование, что и в Договоре залога, за исключением случаев, когда контекстом определяется иное толкование.
- 7.6. Залогодатель ознакомлен с условиями Договора займа, Порядком погашения займа и уплаты процентов и имеет их копии.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Стороны обязуются не раскрывать содержание Договора и любую информацию, относящуюся к его исполнению третьим лицам, за исключением случаев прямо предусмотренных Законодательством, а также, если иное не будет предварительно согласовано между Сторонами в письменной форме.
- 8.2. Обязательства по защите конфиденциальной информации, возлагаемые на Стороны настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет общеизвестна третьим лицам не по вине Сторон.

9. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

- 9.1. Официальная корреспонденция по вопросам Договора будет осуществляться по почте, телексу или телефаксу. Корреспонденция, переданная по телефаксу в обязательном порядке подлежит направлению с нарочным или почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении).
- 9.2. Любое уведомление, извещение, требование, запрос и другая корреспонденция считается переданной по получении ее адресатом, причем в случае ее передачи по телексу или телефаксу она считается полученной на следующий Рабочий день после передачи, при условии, если отправителем получен ответ получающей Стороны, а в случае передачи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, сообщение будет считаться полученным с даты вручения его получателю.
- 9.3. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга о планируемом изменении своих адресов, номеров телексов, телефаксов, телефонов не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты изменений. Риск ненадлежащего исполнения Договора несет Сторона, которая не известила или несвоевременно известила другую Сторону об изменении своих адресов и номеров средств связи.

III. УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

1. Залогодатель обязан осуществлять ежегодное страхование Предмета залога на сумму не менее _____ (_____) рублей от рисков утраты и повреждения.
2. Выбор страховой компании осуществляется Залогодателем.
3. В договоре страхования в качестве выгодоприобретателя должен быть указан Залогодержатель.
4. Предмет Залога должен быть застрахован на срок до полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, увеличенный не менее чем на 15 (пятнадцать) календарных дней. Страховые премии должны быть полностью уплачены Залогодателем страховой компании в дату заключения договора страхования.

Залогодержатель _____

Залогодатель _____

5. Залогодатель обязуется:

5.1. представить Залогодержателю по его требованию на предварительное согласование договор страхования.

5.2. заключить договор страхования до даты предоставления Заемщику Займа по Договору займа.

5.3. информировать Залогодержателя обо всех предполагаемых изменениях и дополнениях в договоре страхования.

5.4. не перемещать Предмет залога, застрахованный по Договору страхования за территорию страхования, обозначенную в Договоре страхования, если иное не установлено договором сторон.

5.5. передать Залогодержателю подлинник страхового полиса и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии, в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты заключения договора страхования.

5.6. не осуществлять замену выгодоприобретателя без письменного согласия Залогодержателя.

5.7. совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности договора страхования в течение срока действия настоящего Договора.

6. В случае утраты (гибели) или повреждения Предмета залога полностью или частично, либо прекращения вещных прав на него по основаниям, установленным Законодательством:

6.1. если Залогодержатель не сочтет необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Залогодатель вправе в течение пяти дней с момента гибели или повреждения Предмета Залога, или прекращения вещных прав на него, восстановить Предмет залога или заменить его, с согласия Залогодержателя, другим имуществом, равным по стоимости утраченному, а также застраховать его на условиях, согласованных с Залогодержателем. После выполнения указанных условий Залогодержатель проинформирует страховую компанию о передаче права получения страхового возмещения по договору страхования Залогодателю.

6.2. если Залогодержатель сочтет необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Стороны договорились о том, что полученное страховое возмещение в валюте Российской Федерации будет направлено на прекращение (полное или частичное) обязательств Заемщика перед Залогодержателем по Договору займа. Размер прекращения обязательств Заемщика будет определен Залогодержателем. Залогодержатель немедленно сообщит Залогодателю о полном или частичном прекращении обязательств Заемщика по Договору займа.

7. Договор совершен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Залогодержателя, один экземпляр для Залогодателя. Каждый экземпляр Договора вместе с приложениями состоит из __ (_____) листов.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель:

Залогодатель:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Залогодержатель:

Залогодатель:

Директор Фонда

Руководитель

МП

МП

**Перечень имущества,
переданного в залог Фонду микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитной
компании**

№ п/п	Наименован ие имущества (Предмета залога)	Индивидуальные признаки Имущества (марка, тип, модель, заводской номер и т.д.)	Документы, подтверждающие право собственности на закладываемое имущество (Предмет залога)	Местонахождение имущества (подробный адрес)	Кол-во	Рыночная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)
1		<ul style="list-style-type: none"> • Идентификационный номер (VIN): • Марка, модель ТС: • Наименование (тип ТС): • Категория ТС (А,В,С,Д, прицеп): • Год изготовления ТС: • Модель, № двигателя: • Шасси (рама) №: • Кузов (кабина, прицеп) №: • Цвет кузова (кабины, прицепа): • Рабочий объем двигателя, куб. см.: • Тип двигателя: • Изготовитель ТС (страна): • Серия, № ТД, ТПО: • Таможенные ограничения: • Регистрационный знак: 					
	ИТОГО						

Залогодержатель:

Директор Фонда

МП

Залогодатель:

Руководитель

МП

ДОГОВОР О ЗАЛОГЕ
недвижимого имущества (ипотека) № _____

г. Владикавказ _____ 20__ г.

Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитная компания, далее именуемый «**Залогодержатель**», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами), далее именуемый «**Залогодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о залоге недвижимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог недвижимое имущество, обеспечивая надлежащее исполнение обязательств по Договору микрозайма № _____ (далее – «Договор займа»), заключенному «___» _____ 20__ года в г. Владикавказе между Залогодержателем (далее именуется также «Займодавец» по отношению к договору займа) и _____ (далее – «Заемщик» по отношению к Договору займа) на следующих условиях:

1.1.1. Сумма микрозайма (далее - займа): _____ (_____) рублей.

1.1.2. Процентная ставка по займу: _____ (_____) процентов годовых.

1.1.3. Цель предоставления займа: _____.

1.1.4. Срок займа: _____ (_____) месяцев с даты, следующей за датой предоставления Займа.

1.1.5. Датой предоставления Займа будет считаться дата списания суммы Займа с Расчетного счета Займодавца. Уплата процентов производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного погашения Займа.

Погашение Займа и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с Графиком погашения займа и уплаты процентов. Займодавец обязуется предоставить Заемщику, а Заемщик обязуется получить информационный График погашения Займа и уплаты процентов в течение 10 (десяти) дней с даты предоставления Займа.

При досрочном частичном гашении займа график пересчитывается. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования займом, фактического числа дней в году, фактической задолженности Заемщика перед Займодавцем.

1.1.5.1. График погашения Займа и уплаты процентов составляется в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Залогодержателя и один экземпляр для Заемщика. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п.п. 5.3, 5.8 «Особых условий» Договора займа, Стороны составляют и подписывают измененный График погашения Займа и уплаты процентов в двух подлинных экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

Залогодержатель

Залогодатель

подпись

подпись

1.1.6. В случае возникновения просроченной задолженности по Основному долгу на сумму просроченной задолженности начисляется неустойка (пеня) в размере 0,2 (Ноль целых две десятых) процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

В случае возникновения просроченной задолженности по процентам по Займу, начисленным в соответствии с Договором, на сумму просроченной задолженности начисляется неустойка (пеня) в размере 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

1.2. В обеспечение исполнения обязательств по Договору займа Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог следующие права и имущество:

1.2.1. Здание/Нежилое помещение _____ (далее – «Объект»), расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м.

1.2.1.1. Объект принадлежит Залогодателю на праве _____, зарегистрированном (кем) _____, на основании _____, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права бланк № _____, выданным (кем) _____ 20__ г., запись регистрации в ЕГРП от «__» _____ 20__ г. № _____, кадастровый (условный) номер объекта _____.

1.2.1.2. Объект состоит из _____ этажей, как они описаны в экспликациях, снятых Уполномоченным органом «__» _____ 20__ г. и в поэтажных планах, составленных Уполномоченным органом.

1.2.2. Право аренды Залогодателя (далее – Право аренды земельного участка) по Договору аренды земельного участка от _____ г. № _____, заключенному между Залогодателем и _____, (далее – Договор аренды) зарегистрированного по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ 20__ г., запись регистрации в ЕГРП от «__» _____ 20__ г. кадастровый номер объекта _____ согласно кадастровому плану земельного участка, составленному _____ «__» _____ г., общая площадь – _____ кв.м.

Другие характеристики и описание земельного участка:

- адресные ориентиры: _____,
- границы земельного участка обозначены в _____ к Договору аренды земельного участка от _____ 199__ г. № _____,
- срок аренды – _____ лет,
- стоимость годового права аренды земельного участка согласно Договору аренды земельного участка от _____ 20__ года составляет _____ рублей в месяц за 1 кв. м.

Категория земельного участка - _____ (из св-ва)

1.2.2.¹ Земельный участок, который принадлежит Залогодателю на праве _____, зарегистрированном (кем) _____ на основании _____, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права бланк _____, выданным (кем) _____ 20__ г., кадастровый номер объекта _____ согласно кадастровому плану земельного участка, составленному _____ «__» _____ г.

Другие характеристики и описание Земельного участка:

общая площадь – _____,

¹ Данный пункт включается в случае, если Здание расположено на земельном участке, принадлежащем Залогодателю на иных основаниях, кроме договора аренды

Залогодержатель

Залогодатель

 подпись

 подпись

- адресные ориентиры: _____,
- границы земельного участка обозначены в Плате границ земельного участка.

Категория земельного участка - _____ (из св-ва)

1.3. Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Объекта (Здания/Нежилого помещения) составляет _____ (_____) рублей.

1.4. Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Права аренды земельного участка/Земельного участка, составляет _____ (_____) рублей.

1.5. Стороны пришли к соглашению, что залоговая стоимость Предмета залога (Объекта + Права аренды земельного участка/Земельного участка составляет _____ (_____) рублей.

1.6. Залогодатель гарантирует, что до заключения настоящего Договора Предмет залога никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами не обременен.

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ОБ ИПОТЕКЕ

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Договоре применяются следующие термины и определения:

«**Законодательство**» означает законодательные и иные нормативные акты, действующие на территории Российской Федерации, в том числе нормативные акты Центрального банка Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов, международные договоры, действующие в Российской Федерации.

«**Комиссия**» означает любой вид вознаграждения, помимо процентов по Займу, уплачиваемый Заемщиком Займодавцу в соответствии с Договором займа.

«**Заем**» означает денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заемщику на условиях платности, срочности и возвратности в соответствии с условиями Договора займа.

«**Основной долг**» означает на любую дату действия Договора займа предоставленную и непогашенную Заемщиком сумму Займа.

«**Рабочий день**» означает рабочий день по Законодательству, в который кредитные организации Российской Федерации открыты для совершения банковских операций.

«**Предмет залога**» означает права и имущество Залогодателя, закладываемые им в пользу Залогодержателя в соответствии с Договором.

2.2. При использовании терминов, толкования которых приведены в пункте 2.1., и других терминов, специальное толкование которых содержится в Договоре, в единственном или множественном числе, их значение не будет меняться за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫЕ ИПОТЕКОЙ

3.1. Предмет залога обеспечивает требования Займодавца в том объеме, в каком они существуют по Договору займа к моменту их фактического удовлетворения, включая основной долг, проценты, комиссии, неустойки и прочие расходы.

3.2. В случае частичного исполнения Залогодателем обязательств по Договору займа залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обязательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Залогодатель обязуется:

4.1.1. Не распоряжаться Предметом залога без письменного согласия Залогодержателя;

4.1.2. Не совершать действий, противоречащих условиям Договора, которые влекут утрату или повреждение Предмета залога или уменьшение его стоимости;

4.1.3. Принимать меры, необходимые для защиты Предмета залога от посягательств со стороны третьих лиц; сообщать Залогодержателю о действиях третьих лиц против Предмета залога и/или об их притязаниях на него, нести все необходимые расходы по

Залогодержатель

подпись

Залогодатель

подпись

урегулированию возникших конфликтов для защиты Предмета залога.

4.1.4. В случае возникновения спора с третьими лицами о Предмете залога добросовестно выполнять свои процессуальные обязанности, включая представление доказательств, подтверждающих принадлежность Предмета залога Залогодателю;

4.1.5. Сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, происходящих в Предмете залога, незамедлительно предоставлять Залогодержателю по его требованию информацию о Предмете залога;

4.1.6. Истребовать Предмет залога из чужого незаконного владения в соответствии с положениями Законодательства;

4.1.7. Без промедления производить или обеспечивать уплату всех налогов, пошлин, а также любых иных платежей, исчисленных в связи или относящихся каким-либо образом к Предмету залога, предоставлять Залогодержателю документы, подтверждающие совершение Залогодателем всех указанных платежей;

4.1.8. Незамедлительно сообщать Залогодержателю в письменной форме обо всех сведениях, полученных Залогодателем от третьих лиц, и касающихся любого предложения или обязательного к исполнению решения (распоряжения, постановления, определения, указания и т.д.) государственного органа или органа местного самоуправления о передаче Предмета залога или его части в собственность (независимо от способа такой передачи) или владение какому-либо третьему лицу, либо предложения о передаче каких-либо прав в отношении Предмета залога или его части третьим лицам;

4.1.9. Содействовать Залогодержателю в осуществлении контроля за выполнением Залогодателем условий Договора, способствовать представителям Залогодержателя в реализации права проверки по документам и фактически наличия, состояния и условий содержания Предмета залога; предоставить такие документы в семидневный срок со дня получения запроса Залогодержателя, а при проверке на месте – незамедлительно;

4.1.10. Обеспечить свободный доступ Залогодержателю к месту нахождения Предмета залога для проведения осмотра и проверки условий его содержания;

4.1.11. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности заложенного Права аренды земельного участка;

4.1.12.² Не совершать действий, влекущих прекращение Права аренды земельного участка или уменьшение его стоимости;

4.1.13. Проводить ремонтно-строительные работы, в том числе капитальный ремонт Предмета залога, при наличии письменного согласия Залогодержателя, в том числе по срокам, объему таких работ и иным условиям их проведения;

4.1.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения адреса местонахождения или почтового адреса, а также Ф.И.О. Залогодателя извещать Залогодержателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора;

4.1.15. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.2. Залогодержатель имеет право:

4.2.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия содержания Предмета залога, а также получать от Залогодателя любые документы, прямо или косвенно, подтверждающие права Залогодателя на Предмет залога, а также позволяющие установить наличие, состояние и условия содержания Предмета залога;

4.2.2. Требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения и обеспечения сохранности Предмета залога;

4.2.3. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о Предмете залога;

² Пункт 4.1.13 и пункт 4.1.12 не включаются в случае, если Здание расположено на земельному участку, принадлежащем Залогодателю по иным основаниям, кроме договора аренды

Залогодержатель

подпись

Залогодатель

подпись

4.2.4. В случае непринятия Залогодателем необходимых мер защиты Предмета залога от посягательств со стороны третьих лиц, самостоятельно принимать меры, необходимые для защиты Предмета залога от нарушений со стороны третьих лиц;

4.2.5. Требовать от Залогодателя выполнения иных обязательств, предусмотренных Договором.

4.3. Залогодатель сохраняет право владеть, пользоваться и распоряжаться Предметом залога с соблюдением условий Договора.

5. СТРАХОВАНИЕ

5.1. Залогодатель обязуется осуществлять ежегодное страхование Предмета залога на сумму не менее _____ () рублей от рисков утраты и повреждения.

5.2. Выбор страховой компании осуществляется Залогодателем.

5.3. В договоре страхования в качестве выгодоприобретателя должен быть указан Залогодержатель.

5.4. Предмет залога должен быть застрахован на срок до полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, увеличенный не менее чем на 15 (пятнадцать) календарных дней. Страховые премии должны быть полностью уплачены Залогодателем страховой компании в дату заключения договора страхования.

5.5. Залогодатель обязуется:

5.5.1. представить Залогодержателю по его требованию на предварительное согласование договор страхования.

5.5.2. заключить договор страхования до даты предоставления Заемщику Займа по Договору займа.

5.5.3. информировать Залогодержателя обо всех предполагаемых изменениях и дополнениях в договоре страхования.

5.5.4. передать Залогодержателю подлинник страхового полиса и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии, в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты заключения договора страхования.

5.5.5. не осуществлять замену выгодоприобретателя без письменного согласия Залогодержателя.

5.5.6. совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности договора страхования в течение срока действия настоящего Договора.

5.6. В случае утраты (гибели) или повреждения Предмета залога полностью или частично, либо прекращения вещных прав на него по основаниям, установленным Законодательством:

5.6.1. если Залогодержатель не сочтет необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Залогодатель вправе в течение пяти дней с момента гибели или повреждения Предмета залога, или прекращения вещных прав на него, восстановить Предмет залога или заменить его, с согласия Залогодержателя, другим имуществом, равным по стоимости утраченному, а также застраховать его на условиях, согласованных с Залогодержателем. После выполнения указанных условий Залогодержатель проинформирует страховую компанию о передаче права получения страхового возмещения по договору страхования Залогодателю.

5.6.2. если Залогодержатель сочтет необходимым получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, Стороны договорились о том, что полученное страховое возмещение в валюте Российской Федерации будет направлено на прекращение (полное или частичное) обязательств Заемщика перед Залогодержателем по Договору займа. Размер прекращения обязательств Заемщика будет определен Залогодержателем. Залогодержатель немедленно сообщит Залогодателю о полном или частичном прекращении обязательств Заемщика по Договору займа.

6. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

6.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа Залогодержатель

Залогодержатель

Залогодатель

подпись

подпись

приобретает право обратиться с взысканием на Предмет залога в порядке, предусмотренным Законодательством.

6.2. Залогодержатель вправе обратиться с взысканием на Предмет залога до наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа при наступлении условий досрочного истребования, указанных в Договоре займа.

6.3. Залогодержатель может обратиться с взысканием как на все имущество и права, составляющие Предмет залога, так и на какие-либо части из них, сохраняя возможность впоследствии обратиться с взысканием на другие права и имущество, составляющие Предмет залога.

6.4. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение с взысканием на него путем исполнения обязательств по Договору займа.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

7.1. Реализация Предмета залога, на которое обращается с взысканием, осуществляется в соответствии с гражданским и гражданским процессуальным законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Если сумма, полученная от реализации Предмета залога, превышает размер требований Заемщика по Договору займа и Договору, разница возвращается Залогодателю.

8. ЗАМЕНА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЗАЛОГА.

8.1. Залог сохраняет силу, если Предмет залога переходит к третьим лицам.

8.2. Залог сохраняет силу в случае уступки Заемщиком требований по Договору займа либо перевода Заемщиком обязательств по Договору займа третьим лицам.

8.3. Замена Предмета залога допускается только с согласия Залогодержателя.

8.4. Последующие залоговые Предметы залога не допускаются.

8.5. Право залога прекращается:

- при прекращении обеспеченных залогом обязательств;
- в иных случаях, предусмотренных Законодательством.

9. РАСХОДЫ

9.1. Расходы в связи с обращением с взысканием и реализацией Предмета залога подлежат возмещению Залогодателем, в том числе за счет Предмета залога.

9.2. Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, связанные с государственной регистрацией Договора и ипотеки, в том числе и уплаченную государственную пошлину.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Договору действительны при условии составления их в письменной форме, подписании уполномоченными лицами и государственной регистрации в уполномоченном органе.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Стороны будут стремиться к разрешению спорных вопросов по Договору путем переговоров.

11.2. Споры или разногласия по вопросам, вытекающим из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в Ленинском районном суде г. Владикавказа Республики Северная Осетия - Алания (в случае подведомственности дела арбитражному суду в Арбитражном суде Республики Северная Осетия - Алания), а в случае подачи заявления о вынесении судебного приказа в Судебном участке № 17 Ленинского судебного района г. Владикавказа.

12. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор составлен и подлежит толкованию в соответствии с Законодательством.

Залогодержатель

Залогодатель

подпись

подпись

12.2. Договор действует с даты его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе и до момента исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме.

12.3. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде за подписью уполномоченных представителей Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

12.4. Любые изменения и дополнения к Договору займа считаются принятыми Залогодателем без изменения Договора. При этом Залогодатель согласен отвечать перед Залогодержателем по Договору займа в случае изменения им в одностороннем порядке процентной ставки по Займу в соответствии с Договором займа.

12.5. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству вследствие внесения в него изменений и/или дополнений, все остальные положения Договора остаются в силе.

12.6. Залогодатель ознакомлен с условиями Договора займа, порядком погашения Займа и уплаты процентов и имеет их копии.

12.7. Договор заключен в трёх подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Залогодателя, один – у Залогодержателя, и один подлежит представлению в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Каждый экземпляр Договора состоит из ____ (____) листов.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Залогодержатель:

Залогодатель:

Подписи сторон:

Залогодержатель:

Залогодатель:

Директор Фонда

Руководитель

МП

МП

Залогодержатель

Залогодатель

подпись

подпись

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Владикавказ « » _____ 20__ г.
Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитная компания, далее именуемый «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Гражданин(ка) РФ _____ (указывается Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные), далее именуемый «Поручитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор поручительства (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Фонд (далее именуется также «Займодавец» по отношению к Договору микрозайма) и

_____ (указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами) (далее именуемый «Заемщик» по отношению к Договору микрозайма) заключили в г. Владикавказе Договор микрозайма № _____ от « » _____ 20__ года (далее - «Договор займа») на следующих условиях:

1.1.1. Сумма Микрозайма (далее – Займа): _____ (_____) рублей.

1.1.2. Процентная ставка по Займу: _____ (_____) процентов годовых.

1.1.3. Цель предоставления Займа: _____.

1.1.4. Срок Займа: _____ (_____) месяцев с даты, следующей за датой предоставления Займа.

1.1.5. Датой предоставления Займа будет считаться дата списания суммы Займа с Расчетного счета Займодавца. Уплата процентов производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного погашения Займа.

Погашение Займа и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с Графиком погашения Займа и уплаты процентов. Займодавец обязуется предоставить Заемщику, а Заемщик обязуется получить информационный График погашения Займа и уплаты процентов в течение 10 (десяти) дней с даты предоставления Займа.

При досрочном частичном гашении займа график пересчитывается. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования займом, фактического числа дней в году, фактической задолженности Заемщика перед Займодавцем.

1.1.5.1. График погашения Займа и уплаты процентов составляется в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Фонда, один экземпляр для Заемщика. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п.п. 5.3, 5.8 «Особых условий» Договора займа, Стороны составляют и подписывают измененный График погашения Займа и уплаты процентов в двух подлинных экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

1.1.6. В случае возникновения просроченной задолженности по Основному долгу на сумму просроченной задолженности начисляется неустойка (пеня) в размере **0,2 (Ноль целых две десятых)** процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

В случае возникновения просроченной задолженности по процентам по Займу, начисленным в соответствии с Договором, на сумму просроченной задолженности начисляется неустойка

Фонд

Поручитель

подпись

подпись

(пеня) в размере **0,5 (Ноль целых пять десятых)** процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

1.2. Поручитель и Заемщик солидарно отвечают перед Фондом в полном объеме за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе обязательства по своевременному и полному возврату суммы Основного долга по Займу, обязательства по своевременной и полной уплате процентов по Займу, обязательства по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по Основному долгу и процентам по Займу, начисленным в соответствии с Договором займа, обязательства по оплате расходов Фонда, понесенных им в связи с исполнением Договора займа.

1.3. Поручитель даёт согласие отвечать за нового должника (правопреемника) по Договору займа, в том числе и в случаях смерти Заёмщика (для Заёмщика юридического лица - ликвидации (реорганизации) Заёмщика), перевода долга на другое лицо и в других случаях.

1.4. Споры или разногласия по вопросам, вытекающим из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в Ленинском районном суде г.Владикавказа Республики Северная Осетия - Алания (в случае подведомственности дела арбитражному суду в Арбитражном суде Республики Северная Осетия – Алания), а в случае подачи заявления о вынесении судебного приказа в Судебном участке № 17 Ленинского судебного района г. Владикавказа.

1.5. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение пяти лет с момента заключения настоящего Договора.

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.0. Для целей настоящего Договора нижеперечисленные термины и определения имеют следующее значение:

«**Законодательство**» означает законодательные и иные нормативные акты, действующие на территории Российской Федерации, в том числе нормативные акты уполномоченных государственных органов, международные соглашения, действующие в Российской Федерации.

«**Заем**» означает денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заемщику на условиях платности, срочности и возвратности в соответствии с условиями Договора займа.

«**Основной долг**» означает на любую дату действия Договора займа предоставленную и непогашенную Заемщиком сумму Займа.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЕЙ

2.1. Поручитель обязуются:

- 1) уведомлять Фонд о намерениях привлечь займы и кредиты в других организациях;
- 2) по требованию Фонда представлять справку о заработной плате по форме 2 НДФЛ;
- 3) незамедлительно известить Фонд в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;
- 4) надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

2.2. Поручитель обязуется в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты изменения адреса местонахождения или почтового адреса, а так же Ф.И.О. Поручителя извещать Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОРУЧИТЕЛЯ

3.1. По письменному требованию Фонда Поручитель обязан в течении 3 (трех) рабочих дней с даты направления Фондом такого требования исполнить за Заемщика обязательства по Договору займа путем перечисления суммы задолженности на расчетный счет, указанный

Фонд

Поручитель

подпись

подпись

Фондом. Данное условие не является условием о претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора.

3.2. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Фондом по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

3.3. К Поручителю, исполнившему обязательства за Заемщика, переходят права Займодавца, в том числе права, принадлежавшие Фонду как залогодержателю по договору(ам) залога, заключенному(ым) в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Фонда. Фонд обязан по письменному запросу Поручителя передать им по акту приема-передачи документы, удостоверяющие требования к Заемщику, и права, обеспечивающие эти требования.

3.4. С целью должного исполнения денежных обязательств Фонд имеет право при нарушении Заемщиком сроков погашения Займа и уплаты процентов взыскивать суммы задолженности (включая пени за просрочку погашения Займа и уплаты процентов) с расчетных и других банковских счетов Поручителя, в том числе депозитных и валютных, путем выставления платежных требований без акцепта.

Безакцептное списание средств с валютных и депозитных счетов производится Фондом, если суммы, числящейся на расчетном счете Заемщика, окажется недостаточно для погашения задолженности по Займу, процентам за пользование им, включая пени за просрочку погашения Займа и уплаты процентов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поручителем финансовых обязательств, предусмотренных для него настоящим Договором, Поручитель обязан уплатить Фонду неустойку за просрочку платежа в размере 0,2 (Ноль целых две десятых) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен, подлежит толкованию и исполняется в соответствии с Законодательством.

5.2. Любые изменения и дополнения к Договору займа считаются принятыми Поручителем без изменения Договора поручительства. При этом Поручитель согласен отвечать перед Фондом по Договору займа в случае изменения им в одностороннем порядке процентной ставки по Займу в соответствии с Договором займа.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон и будут считаться неотъемлемой частью Договора.

5.4. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству, все остальные положения Договора остаются в силе.

5.5. Все определения и термины, использованные в настоящем Договоре, имеют то же толкование, что и в Договоре займа, за исключением случаев, когда контекстом определяется иное толкование.

5.6. Поручитель ознакомлен с условиями Договора займа, порядком погашения Займа и уплаты процентов и получил их копии.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются не раскрывать содержание Договора и любую информацию, относящуюся к его исполнению третьим лицам, за исключением случаев прямо предусмотренных Законодательством, а также, если иное не будет предварительно согласовано между Сторонами в письменной форме.

6.2. Обязательства по защите конфиденциальной информации, возлагаемые на Стороны настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет общеизвестна третьим лицам не по вине Сторон.

6.3. Займодавец предоставляет информацию, связанную с получением Займа и исполнением

Фонд

Поручитель

подпись

подпись

Заемщиком обязанностей по возврату полученного Займа, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях».

7. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

7.1. Официальная корреспонденция по вопросам Договора будет осуществляться по почте, телексу или телефаксу. Корреспонденция, переданная по телефаксу, в обязательном порядке подлежит направлению с нарочным или почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении).

7.2. Любое уведомление, извещение, требование, запрос и другая корреспонденция считается переданной по получении ее адресатом, причем в случае ее передачи по телексу или телефаксу она считается полученной на следующий Рабочий день после передачи, при условии, если отправителем получен ответ получающей Стороны, а в случае передачи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, сообщение будет считаться полученным с даты вручения его получателю.

7.3. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга о планируемом изменении своих адресов, номеров телексов, телефаксов, телефонов не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты изменений. Риск ненадлежащего исполнения Договора несет Сторона, которая не известила или несвоевременно известила другую Сторону об изменении своих адресов и номеров средств связи.

8. Договор совершен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Фонда, один экземпляр для Поручителя. Каждый экземпляр Договора состоит из ____ (_____) листов.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Фонд:

Поручитель:

Подписи сторон:

Фонд

Поручитель

Директор Фонда

МП

МП

Фонд

Поручитель

подпись

подпись

ДОГОВОР СОВМЕСТНОГО ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Владикавказ

« » _____ 20__ г.

Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитная компания, далее именуемый «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Граждане РФ:

1. _____ (указывается Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные),
 2. _____ (указывается Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные),
- вместе именуемые Поручители, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор совместного поручительства (далее – Договор) о нижеследующем.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Фонд (далее именуется также «Займодавец» по отношению к Договору микрозайма) и

_____ (указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами) (далее именуемый «Заемщик» по отношению к Договору микрозайма) заключили в г. Владикавказе Договор микрозайма № _____ от « » _____ 20__ года (далее - «Договор займа») на следующих условиях:

1.1.1. Сумма Микрозайма (далее – Займа): _____ (_____) рублей.

1.1.2. Процентная ставка по Займу: _____ (_____) процентов годовых.

1.1.3. Цель предоставления Займа: _____.

1.1.4. Срок Займа: _____ (_____) месяцев с даты, следующей за датой предоставления Займа.

1.1.5. Датой предоставления Займа будет считаться дата списания суммы Займа с Расчетного счета Займодавца. Уплата процентов производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Последняя выплата начисленных процентов производится в дату фактического окончательного погашения Займа.

Погашение Займа и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с Графиком погашения Займа и уплаты процентов. Займодавец обязуется предоставить Заемщику, а Заемщик обязуется получить информационный График погашения Займа и уплаты процентов в течение 10 (десяти) дней с даты предоставления Займа.

При досрочном частичном гашении займа график пересчитывается. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования займом, фактического числа дней в году, фактической задолженности Заемщика перед Займодавцем.

1.1.5.1. График погашения Займа и уплаты процентов составляется в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Фонда, один экземпляр для Заемщика. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п.п. 5.3, 5.8 «Особых условий» Договора займа, Стороны составляют и подписывают измененный

Фонд

подпись

Поручители

1. _____
2. _____
подпись

График погашения Займа и уплаты процентов в двух подлинных экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

1.1.6. В случае возникновения просроченной задолженности по Основному долгу на сумму просроченной задолженности начисляется неустойка (пеня) в размере **0,2(Ноль целых две десятых)** процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

В случае возникновения просроченной задолженности по процентам по Займу, начисленным в соответствии с Договором, на сумму просроченной задолженности начисляется неустойка (пеня) в размере **0,5 (Ноль целых пять десятых)** процента за каждый день просрочки со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности.

1.2. Поручители и Заемщик солидарно отвечают перед Фондом в полном объеме за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе обязательства по своевременному и полному возврату суммы Основного долга по Займу, обязательства по своевременной и полной уплате процентов по Займу, обязательства по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по Основному долгу и процентам по Займу, начисленным в соответствии с Договором займа, обязательства по оплате расходов Фонда, понесенных им в связи с исполнением Договора займа.

1.3. Поручители дают согласие отвечать за нового должника (правопреемника) по Договору займа, в том числе и в случаях смерти Заёмщика (для Заёмщика юридического лица - ликвидации (реорганизации) Заёмщика), перевода долга на другое лицо и в других случаях.

1.4. Споры или разногласия по вопросам, вытекающим из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в Ленинском районном суде г.Владикавказа Республики Северная Осетия - Алания (в случае подведомственности дела арбитражному суду в Арбитражном суде Республики Северная Осетия – Алания), а в случае подачи заявления о вынесении судебного приказа в Судебном участке № 17 Ленинского судебного района г. Владикавказа.

1.5. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение пяти лет с момента заключения настоящего Договора.

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.0. Для целей настоящего Договора нижеперечисленные термины и определения имеют следующее значение:

«Законодательство» означает законодательные и иные нормативные акты, действующие на территории Российской Федерации, в том числе нормативные акты уполномоченных государственных органов, международные соглашения, действующие в Российской Федерации.

«Заем» означает денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заемщику на условиях платности, срочности и возвратности в соответствии с условиями Договора займа.

«Основной долг» означает на любую дату действия Договора займа предоставленную и непогашенную Заемщиком сумму Займа.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЕЙ

2.1. Поручители обязуются:

- 1) уведомлять Фонд о намерениях привлечь займы и кредиты в других организациях;
- 2) по требованию Фонда представлять справку о заработной плате по форме 2 НДФЛ;
- 3) незамедлительно известить Фонд в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителей, могут существенно ухудшить его

Фонд

 подпись

Поручители

1. _____
 2. _____
 подпись

финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4) надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

2.2. Поручители обязуются в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты изменения адреса местонахождения или почтового адреса, а так же Ф.И.О. Поручителей извещать Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОРУЧИТЕЛЕЙ

3.1. По письменному требованию Фонда Поручитель обязан в течении 3(трех) рабочих дней с даты направления Фондом такого требования исполнить за Заемщика обязательства по Договору займа путем перечисления суммы задолженности на расчетный счет, указанный Фондом. Данное условие не является условием о претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора.

3.2. Датой исполнения обязательств Поручителей перед Фондом по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

3.3. К Поручителю, исполнившему обязательства за Заемщика, переходят права Займодавца, в том числе права, принадлежавшие Фонду как залогодержателю по договору(ам) залога, заключенному(ым) в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа, в том объеме, в котором Поручители удовлетворили требования Фонда. Фонд обязан по письменному запросу Поручителей передать им по акту приема-передачи документы, удостоверяющие требования к Заемщику, и права, обеспечивающие эти требования.

3.4. С целью должного исполнения денежных обязательств Фонд имеет право при нарушении Заемщиком сроков погашения Займа и уплаты процентов взыскивать суммы задолженности (включая пеню за просрочку погашения Займа и уплату процентов) с расчетных и других банковских счетов Поручителей, в том числе депозитных и валютных, путем выставления платежных требований без акцепта.

Списание средств с валютных и депозитных счетов по инкассовым поручениям производится Фондом, если суммы, числящейся на расчетном счете Заемщика, окажется недостаточно для погашения задолженности по Займу, процентам за пользование им, включая пеню за просрочку погашения Займа и уплаты процентов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поручителями финансовых обязательств, предусмотренных для него настоящим Договором, Поручители обязаны уплатить Фонду неустойку за просрочку платежа в размере **0,2 (Ноль целых две десятых)** процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен, подлежит толкованию и исполняется в соответствии с Законодательством.

5.2. Любые изменения и дополнения к Договору займа считаются принятыми Поручителями без изменения Договора поручительства. При этом Поручители согласны отвечать перед Фондом по Договору займа в случае изменения им в одностороннем порядке процентной ставки по Займу в соответствии с Договором займа.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон и будут считаться неотъемлемой частью Договора.

5.4. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным или не соответствующим Законодательству, все остальные положения Договора остаются в силе.

5.5. Все определения и термины, использованные в настоящем Договоре, имеют то же толкование, что и в Договоре займа, за исключением случаев, когда контекстом определяется иное толкование.

Фонд

 подпись

Поручители

1. _____
 2. _____

 подпись

5.6. Поручитель ознакомлен с условиями Договора займа, порядком погашения Займа и уплаты процентов и получил их копии.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются не раскрывать содержание Договора и любую информацию, относящуюся к его исполнению третьим лицам, за исключением случаев прямо предусмотренных Законодательством, а также, если иное не будет предварительно согласовано между Сторонами в письменной форме.

6.2. Обязательства по защите конфиденциальной информации, возлагаемые на Стороны настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет общеизвестна третьим лицам не по вине Сторон.

6.3. Займодавец предоставляет информацию, связанную с получением Займа и исполнением Заемщиком обязанностей по возврату полученного Займа, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях».

7. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

7.1. Официальная корреспонденция по вопросам Договора будет осуществляться по почте, телексу или телефаксу. Корреспонденция, переданная по телефаксу, в обязательном порядке подлежит направлению с нарочным или почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении).

7.2. Любое уведомление, извещение, требование, запрос и другая корреспонденция считается переданной по получении ее адресатом, причем в случае ее передачи по телексу или телефаксу она считается полученной на следующий Рабочий день после передачи, при условии, если отправителем получен ответ получающей Стороны, а в случае передачи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, сообщение будет считаться полученным с даты вручения его получателю.

7.3. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга о планируемом изменении своих адресов, номеров телексов, телефаксов, телефонов не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты изменений. Риск ненадлежащего исполнения Договора несет Сторона, которая не известила или несвоевременно известила другую Сторону об изменении своих адресов и номеров средств связи.

8. Договор совершен в ____ (_____) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Фонда, и по одному экземпляру для Поручителей. Каждый экземпляр Договора состоит из ____ (_____) листов.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Фонд:

Поручитель-1:

Поручитель-2:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Фонд:

Поручитель-1:

Поручитель-2:

Директор Фонда

_____ / ФИО /

_____ / ФИО /

_____ / ФИО /

МП

Фонд

_____ /
подпись

Поручители

1. _____ /
2. _____ /
подпись

Акт визуального осмотра места ведения бизнеса и залогового имущества

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства с указанием ИНН)

Место осмотра: _____

Время осмотра: _____

Результаты осмотра: _____

Ф.И.О. залогодателя _____

№	Наименование залогового имущества	Идентификационные признаки (серийные номера, год выпуска и др.)	Адрес фактического нахождения

Приложение: фотоматериалы в количестве _____

Сотрудник кредитного отдела _____ ФИО/ _____ /

Сотрудник отдела экономической безопасности _____ ФИО / _____ /

« » _____ 201_ г.

дата

г. Владикавказ

Аналитическая справка по заявителю

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами)

1. ДАННЫЕ О ЗАЕМЩИКЕ

Основная деятельность: _____

Вид деятельности по продукту: _____

Срок работы: _____

Число работников: _____

Адрес регистрации бизнеса: _____

Фактический адрес: _____

Руководитель (должность, ФИО)

2. ВЛАДЕЛЬЦЫ/СОБСТВЕННИКИ:

Имя владельца/собственника	Процент собственности, %

3. ДАННЫЕ О ЗАЙМЕ

Кредитный продукт	
Запрошенная сумма	
Запрошенный срок	
Цель займа	

4. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:

Прогнозируемый эффект от проекта

Денежные потоки: (тыс. руб.)

Получение займа	
Реализация за год (выручка)	
Расходы за год	
Налоги	
Чистая прибыль	
Рентабельность	

5. ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ:

Основные показатели (по представленному клиентом балансу и форме № 2):

Показатель/Период	На начало года	На отчетную дату
Объем реализации (тыс. руб.)		
Расходы (тыс. руб.)		
Налог (тыс. руб.)		
Прибыль (тыс. руб.)		

Общее количество набранных баллов, рассчитанных в соответствии с утвержденной Методикой анализа и оценки финансового состояния субъектов малого предпринимательства – _____ (соответственно периодам), что соответствует _____ (указывается финансовое состояние).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- А) _____
 Б) _____

7. РИСКИ:

Риски бизнеса Заявителя проанализированы с соответствия с бальной системой оценки рисков, изложенной в особенностях утвержденной Методики анализа и оценки финансового состояния субъектов малого предпринимательства. Количество набранных баллов – ____, что соответствует _____ (указывается риск невозврата займа)

8. ВЫВОД:

Отметить нужное:

- Перечень представленных документов соответствует количественным требованиям Фонда¹
 Цель займа соответствует требованиям к целевому использованию займа.
 Обеспечение займа соответствует количественным и качественным требованиям Фонда.

а также сообщаю:

Кредитный работник (исполнитель) _____ / ФИО /

Дата _____

Куратор направления* _____ / ФИО /

Начальник отдела по экономической безопасности* _____ / ФИО /

¹ Согласно Правилom выдачи займов Фонда микрофинансирования МСП РСО-Алания

*- при выявлении нарушения условий представления займов, замечания отражаются в Приложении №1 к настоящему заключению.

Приложение №1

ЗАМЕЧАНИЯ:

(Должность, ФИО, подпись, дата)

**Рекомендуемые коэффициенты
для расчёта з/п, поручителей, принимаемой в качестве обеспечения по
договору поручительства**

Размер средней з/п за последние 6 месяцев (тыс. руб.)	Коэффициент
от 15 до 20	0,40
от 20 до 30	0,50
от 30	0,60

1.З\п по каждому поручителю рассчитывается отдельно.

2.Сумма з/п. за кредитный период, рассчитанная с учётом коэффициента, должна
быть больше суммы займа и процентов за заём.

**Распоряжение
о предоставлении микрозайма**

На основании решения Комитета по займам от “___” _____ 201__ г. предоставить микрозайм (далее – заём) _____ на следующих условиях:

Полное наименование Заемщика в соответствии со свидетельством о регистрации	
Банковские реквизиты Заемщика, БИК Банка	
ИНН Заемщика	
Номер договора микрозайма (далее – займа)	
Дата заключения договора займа (договора об открытии кредитной линии)	
Процентная ставка (% годовых)	
Сумма предоставляемого займа (рублей)	
Срок пользования кредитными средствами (кредитной линией)	
Срок уплаты процентов (график погашения)	
Срок возврата займа (график погашения)	
Обеспечение (№, дата договора, сумма)	Договор о залоге недвижимого (движимого) имущества
	Договор поручительства
	Иные виды обеспечения
Штрафные санкции:	
Перечисление произвести с р./сч. Фонда № (выбрать)	

Директор Фонда микрофинансирования
малых и средних предприятий РСО Алания

_____ / _____ /

Перечень объектов рассматриваемых в качестве залогового обеспечения

1. Здания, строения, сооружения, нежилые помещения в составе нежилого здания / жилого многоквартирного дома, нежилые помещения, пристроенные к жилому многоквартирному дому, объекты незавершенного строительства находящиеся на территории Республики Северная Осетия – Алания и находящиеся в собственности залогодателя и не имеющие дополнительных обременений по прочим договорам займов и прочим договорам обязательств, заключенных не с Фондом и не с Фондом микрофинансирования администрации местного самоуправления города Владикавказа – микрокредитной компанией. Подлежит обязательному страхованию.

Фонд принимает в залог жилое недвижимое имущество только в случае отсутствия зарегистрированных лиц в предлагаемом в качестве обеспечения жилом недвижимом имуществе.

Недвижимое имущество, находящееся в общей долевой или совместной собственности может быть предметом залога только в том случае, если все собственники (участники) предоставляют свою долю в залог Фонду.

2. Земельные участки, находящиеся на территории Республики Северная Осетия – Алания и находящиеся в собственности залогодателя и не имеющие дополнительных обременений по прочим договорам займов и прочим договорам обязательств, заключенных не с Фондом и не с Фондом микрофинансирования администрации местного самоуправления города Владикавказа – микрокредитной компанией. Подлежит обязательному страхованию.

Земельный участок, на котором расположены объекты (дома, здания, сооружения, незавершенные строительством объекты и т.д.) может быть передан Фонду в залог, только если на указанные объекты зарегистрировано в установленном порядке право собственности и они передаются в залог Фонду вместе с земельным участком на котором они расположены.

Земельный участок, находящийся в общей долевой или совместной собственности не может быть предметом залога.

3. Специализированная автомобильная техника не старше 5 (пяти) лет, зарегистрированная и находящаяся на территории Республики Северная Осетия – Алания, находящаяся в собственности у залогодателя и не имеющая дополнительных обременений по прочим договорам займов и прочим договорам обязательств, заключенных не с Фондом. Подлежит обязательному страхованию.

4. Специализированное оборудование не старше 5 (пяти) лет, участвующее в процессе производства продукции или оказания услуг, благодаря которому Заемщик

осуществляет свою предпринимательскую деятельность и находящееся на территории Республики Северная Осетия – Алания и находящееся в собственности Заемщика и не имеющее дополнительных обременений по прочим договорам займов и прочим договорам обязательств, заключенных не с Фондом. Подлежит обязательному страхованию.

5. Автотранспортное средство не старше 5 (пяти) лет, зарегистрированное и находящееся на территории Республики Северная Осетия – Алания, находящееся в собственности у залогодателя и не имеющее дополнительных обременений по прочим договорам займов и прочим договорам обязательств, заключенных не с Фондом. Подлежит обязательному страхованию КАСКО.

КРАТКИЙ БИЗНЕС-ПЛАН (ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА)

1. ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРОЕКТА

Опишите предприятие и бизнес	
1	Полное наименование организации: ФИО руководителя и его должность: ОГРН: ИНН предприятия: Дата регистрации предприятия: Адрес регистрации предприятия: Адрес ведения бизнеса:
2	Основные виды деятельности и сколько лет предприятие занимается этой деятельностью
3	На какие деньги развивалось и развивается предприятие
4	Организационная структура (руководство, отделы, службы) и кадровый состав (какие специалисты работают)

5	Профессиональная подготовка кадров (образование, курсы повышения квалификации, стаж работы по специальности и т.д.)
6	Какое образование имеет руководитель предприятия (специализация + ВУЗ)
7	Перечень и характеристика производимой предприятием продукции или услуг, продаваемых товаров. Преимущество перед продукцией (услугами, товарами) конкурентов (цена, качество, место бизнеса и т.д.)
8	Где и как закупаются сырьё и материалы для работы (товары, адреса поставщиков)

9	Кому и как продаётся продукция (услуги, товары) в настоящее время и будет продаваться в перспективе (с авансом, в кредит, на экспорт и т.д.)
10	<p>Зависимость реализации от сезонности (отметьте галочкой)</p> <p>1 - Деятельность не подвержена ярко выраженной сезонности.</p> <p>3 - Сезонность существует, что предполагает сезонные спады деловой активности (менее 20% от среднемесячного объема реализации в период деловой активности).</p> <p>5 - Сезонность существует, что предполагает существенные сезонные спады деловой активности (более 20% от среднемесячного объема реализации в период деловой активности).</p>
11	Как планируется развивать производство продукции (оказание услуг, торговлю)
12	Основные достижения предприятия (при наличии):
13	Какое производственное имущество имеет предприятие, в том числе собственные производственные мощности и помещения, оборудование, автомо-

	били и т.д. (указать наименования имущества и их примерную стоимость):
14	Каким личным имуществом (дома, квартиры, машины и т.д.) располагает руководитель предприятия (указать адреса, наименования имущества и их примерную стоимость):
Опишите суть проекта и цель:	
16	Суть проекта и цель (в т.ч. на что конкретно будут потрачены деньги с разбивкой по суммам)
17	Какой ожидается эффект от использования средств Фонда

18	Срок окупаемости проекта
19	Проблемы, с которыми предприятие сталкивается в работе и может столкнуться при реализации проекта

Источник	Реализация (тыс. руб.)	Прибыль (тыс. руб.)	Среднесписочная численность (чел.)		Средняя з/п одного сотрудника в месяц (тыс. руб.)		Уплата налогов (тыс. руб.)	
	факт за год 2020г	факт за год 2020г.	факт	план на период кредито- вания	факт за предыдущий календарный год	план на период кредито- вания	факт за 2020г.	план на период кредито- вания
1	2	4	6	7	8	9	10	11
От всей дея- тельности			X		X		X	

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(расчет денежных потоков выполняется на весь период пользования займом):

№	ДОХОДЫ:	ИТОГО (тыс. руб.)
1	От производственной деятельности	
2	От торговой деятельности	
3	От предоставления работ, услуг	
4	От планируемого проекта	
5	Прочие доходы (указать какие)	
6	Заём Фонда	
7	Прочие заёмные средства	
8	ИТОГО ДОХОДОВ (стр. 1+2+3+4+5+6+7)	
	РАСХОДЫ:	
9	Затраты на основную деятельность, относимые на себестоимость <u>всего</u> : <u>в том числе</u> : – расходы на закуп сырья и материалов (для производства),	

	<ul style="list-style-type: none"> - расходы на закуп товара (для торговли), - расходы (для осуществления работ, предоставления услуг), - расходы на заработную плату работникам (в том числе отчисления по налогам от заработной платы работников), - на аренду помещений, - на коммунальные платежи (свет, газ, вода и пр.) - транспортные расходы, - расходы на рекламу, - административно-хозяйственные расходы, - прочие затраты (указать какие) 	
10	Погашение основного долга по займу Фонда	
11	Погашение процентов по займу Фонда	
12	Погашение прочих кредитов и займов	
13	Погашение процентов по прочим кредитам и займам	
14	Прочие расходы (указать какие)	
15	ИТОГО РАСХОДОВ (стр. 9+10+11+12+13+14)	
16	РЕЗУЛЬТАТ ПЕРИОДА (ИТОГО ДОХОДОВ – ИТОГО РАСХОДОВ (стр.8-15))	
17	Налоги, всего: <u>в том числе:</u> - налог по ЕНВД - налог по упрощенной системе налогообложения (УСН) - налог на прибыль (НДФЛ) при общей системе налог-ия - прочие налоги и пошлины, уплачиваемые при общей системе налогообложения.	
18	РАЗМЕР ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ (стр. 16-17)	
19	РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ (стр.18 : (стр. 1+2+3+4+5)x100)	

ИП

«

»

ФИО

Дата составления _____

СПРАВКА

о задолженности

по состоянию на « » _____ 202__ г.

_____ сообщает Фонду
микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-
Алания – микрокредитной компании, что по состоянию на « » _____
2021 г. задолженность составляет:

I. Дебиторская задолженность:

Наименование Контрагента	Дата возникновения	Дата погашения	Сумма задолженности, в рублях	
			текущая	просроченная
ИТОГО:				

II. Кредиторская задолженность:

Наименование Контрагента	Дата возникновения	Дата погашения	Сумма задолженности, в рублях	
			текущая	просроченная
ИТОГО:				

III. Ссудная задолженность:

Наименование Банка / Кредитора	Сумма полученного кредита (займа)	Проц. ставка	Дата получения кредита (займа)	Дата погашения кредита (займа)	Остаток задолженности по кредиту (займу)
ИТОГО:					

должность, подпись, мп

Дата составления _____

СПРАВКА

о балансовой стоимости основных средств

по состоянию на « ___ » _____ 202__ г.

_____ сообщает Фонду микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания - микрокредитной компании, что по состоянию на « ___ » _____ 202__ г. на балансе числятся следующие основные средства:

№№	Наименование	Стоимость (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	ИТОГО:	

должность, подпись, МП

Дата составления _____

СПРАВКА

_____ сообщает Фонду
микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная
Осетия-Алания - микрокредитной компании, что кассовые обороты за _____
месяцев 202__ г. составили:

Месяц	Поступило выручки в кассе, тыс. руб.	Поступило выручки в банк, тыс.руб.	Поступило в кассе из банка, тыс.руб.
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО:			

должность, подпись, мп

Дата составления

Приложение №20 к Правилам предоставления
микрозаймов Фондом микрофинансирования малых
и средних предприятий РСО-Алания –
микрокредитной компанией

СПРАВКА

_____ сообщает Фонду микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания - микрокредитной компании, что среднемесячные расходы составляют:

Статья расходов	Сумма, руб./мес.
Расходы на закуп товара (закуп сырья и материалов, предоставление услуг)	
Зарботная плата работникам (в том числе отчисления по налогам от зар. платы работников)	
Аренда помещений	
Коммунальные платежи (электроэнергия, газ, вода и пр.)	
Транспортные расходы	
Расходы на рекламу	
Административно-хозяйственные расходы	
Расходы по погашению кредитов и процентов	
Прочие расходы (указать какие)	
Налоги	
Расходы на семью и на личные нужды (для индивидуального предпринимателя)	
ИТОГО:	

должность, подпись, мп

Дата составления _____

Приложение №21 к Правилам предоставления
микрозаймов Фондом микрофинансирования малых
и средних предприятий РСО-Алания –
микрокредитной компанией

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОТЧЕТОВ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ**

<i>ФИО (полностью) лица, дающего согласие</i>		
<i>Дата и место рождения:</i>		
<i>Паспорт:</i>	<i>Дата выдачи:</i>	<i>Код подразделения</i>
<i>Кем выдан:</i>		
<i>Адрес регистрации:</i>		
В соответствии Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях», настоящим даю свое согласие ООО «ДатаХаб», ООО МКК «Индиго», ООО МКК «Секунда», ООО «ЦМТ», Фонд микрофинансирования малых и средних предприятий РСО-Алания – микрокредитная компания <i>(укажите наименование организации)</i> на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне.		
Согласие дается с целью: проверки благонадежности		

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата получения согласия « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____ и имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных Фонду микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитной компании (далее – Фонд) (ОГРН 1091500000074, ИНН/КПП 1515918749/151301001), расположенному по адресу: 362019, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Шмулевича, д.8б; юридический адрес (место государственной регистрации): 362038, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, пл.Свободы, д.1.

Согласие дается мною в целях заключения с Фондом Договора микрозайма (Договора о залоге недвижимого имущества, Договора о залоге движимого имущества, Договора поручительства) и его дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, паспортные данные, адрес, гражданство, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, место работы, должность, доходы, ИНН, СНИЛС, номера телефонов, факсов, адрес электронной почты, сведения об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду (далее – персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, получение от третьих лиц, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим, я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действует в течение 10 (десяти) лет со дня подписания. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

подпись (расшифровка подписи)

« » _____ 202__ г.