Приложение №12 к Правилам предоставления

микрозаймов Фондом микрофинансирования малых

 и средних предприятий РСО-Алания

Обязательство

о сохранении рабочих мест на период пользования микрозаймом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами)***,**  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется перед Фондом микрофинансирования малых и средних предприятий Республики Северная Осетия-Алания – микрокредитной компанией (далее – Фонд) сохранить все рабочие места, которые имеются в (у) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами или наименование индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами)***,** по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается дата подачи заявки в Фонд)*, на весь период пользования микрозаймом, предоставленным Фондом.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись Ф.И.О.

 М.П. Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_